



บันทึกข้อความ

น.พ.2.1

ส่วนราชการ โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์)

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครอุบลรัตน์)

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ

จัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม.....

ตามโครงการ.....กิจกรรม.....

งบประมาณในการดำเนินการ.....บาท ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ.....

รายละเอียดเอกสารดังแนบ โครงการ รายการจัดซื้อจัดจ้าง ใบเสนอราคา อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตดำเนินการ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน

- มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เงิน อุดหนุน..... รายได้สถานศึกษา อื่น ๆ.....
- ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานนโยบายและแผน
(.....)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

