

	แบบใบลาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)	บุคคล ๘
--	---	---

เขียนที่ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

ตามที่โรงเรียนกำหนดให้มี ☐ การประชุมประจำเดือน ☐ การประชุมวาระเร่งด่วน ในวันที่
เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้า ☐ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ☐ สามารถเข้าประชุมได้
แต่ขออนุญาตออกก่อนเวลาเลิกประชุม เพราะ
จึงขออนุญาตลาการประชุมครั้งนี้ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว และข้าพเจ้าให้สัญญาว่าจะติดตามรับทราบ
สาระการประชุม และถือปฏิบัติในทุกเรื่องที่เป็นข้อตกลงในที่ประชุมโดยไม่มีเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาประชุม
(.....)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควร

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณูภา มีสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

...../...../.....