

	ขออนุญาตนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรม ภายในบริเวณโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)	บุคคล ๗
--	--	--------------------------------------

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำนักเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมภายในบริเวณโรงเรียน คือ

ตั้งแต่วันที่ (ว/ด/ป).....เวลา.....น. ถึงวันที่ (ว/ด/ป).....เวลา.....น.

รายชื่อนักเรียนหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำกิจกรรม

๑. ชื่อ-สกุล.....ชั้น..... ☐ นักเรียน ☐ บุคคลภายนอก
๒. ชื่อ-สกุล.....ชั้น..... ☐ นักเรียน ☐ บุคคลภายนอก
๓. ชื่อ-สกุล.....ชั้น..... ☐ นักเรียน ☐ บุคคลภายนอก
๔. ชื่อ-สกุล.....ชั้น..... ☐ นักเรียน ☐ บุคคลภายนอก
๕. ชื่อ-สกุล.....ชั้น..... ☐ นักเรียน ☐ บุคคลภายนอก

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะควบคุมดูแลนักเรียนหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำกิจกรรมให้อยู่ในความ
เรียบร้อย และไม่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

(นายธีรยุทธ รื่นวุฒิ)
หัวหน้างานวินัยและความประพฤตินักเรียน

(นายบุญเลิศ พนาลัยสีทอง)
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ (นางสาวเรณูภา มีสุข) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)/...../.....
---	---

หมายเหตุ ต้องมีใบขออนุญาตผู้ปกครองแนบท้ายสำหรับนักเรียน และถ่ายสำเนาบัตรประชาชนพร้อม เซ็นสำเนาถูกต้องแนบ
ท้ายสำหรับบุคคลภายนอก ในกรณีที่นักเรียนหรือบุคคลภายนอกมากกว่า ๕ คน ให้ทำตารางรายชื่อแนบท้ายด้วย