

	ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)	บุคคล ๕
--	--	--

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มบริหาร/
กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
เนื่องด้วย
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
ณ สถานที่ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตได้ดำเนินการ ดังนี้
☐ ไม่มีคาบสอน ☐ มีคาบสอนได้ดำเนินการมอบหมายให้ทำการสอนแทน ดังนี้

ลำดับ	คาบ/ชั้นเรียน	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ
	/ม.		
	/ม.		
	/ม.		
	/ม.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือน

บันทึกความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวอารยา มั่นศักดิ์)
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นางสาวเรณูกา มีสุข) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (นายวีระชัย บุญอยู่) ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)/...../.....