

	แบบขอชี้แจงบันทึกเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)	บุคคล ๒
--	--	---

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ชี้แจงการไม่สแกนใบหน้า

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตามที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้แจ้งการมาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งว่าข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ไม่ได้สแกนใบหน้านั้น

ข้าพเจ้า ขอชี้แจงว่าวันดังกล่าวข้าพเจ้ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ไม่ได้สแกนใบหน้า ☐ เข้า ☐ ออก

เนื่องจาก.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพยาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตเพื่อขออนุญาตลงเวลาการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เสนอรองผู้อำนวยการ เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(นางสาวอารยา มั่นศักดิ์)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณูกา มีสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....