



คำสั่งโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒  
ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ สถานศึกษาปลอดภัย เด็กได้รับวัคซีนล่วงหน้า ให้แก่นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๑๒ - ๑๘ ปี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์) ได้รับความร่วมมือจาก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมและบริเวณลานปิยมิตรรวมใจ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์) เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวีระชัย	บุญอยู่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรอนงค์	นครเขต	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุทธิศักดิ์	นันทวิทย์	กรรมการ
๔. นางกุลวดี	วิมะลิน	กรรมการ
๕. นายอนุพงศ์	สุวรรณโชติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายอนุพงศ์	สุวรรณโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาวดี	สบายจิต	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชชัย	จ้อยใบ	รองประธานกรรมการ
๔. นางจิรัฐติกาล	ก้อนเพชร	กรรมการ

๕. นางสาวอมรวดี	ทัพช่างไม้	กรรมการ
๖. นายธนชัย	นิลพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวเมธินี	สอนแปง	กรรมการ
๘. นายชรินทร์	กรวยสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวอมรวดี	ทัพช่างไม้	กรรมการ
๑๐. นายธีรยุทธ	รีนวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายกิติธัช	กระเสาร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรีญา	เฉื่อยทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวนฤมล	ธรรมไชย	กรรมการ
๑๔. นางสาวภาพิณี	มหาโชคธรณี	กรรมการ
๑๕. นางภาณี	บุญตามช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวมลฤดี	ผลอ้อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวณัฐนรี	สิทธิไกรพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ โดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายธีรยุทธ	รีนวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิติธัช	กระเสาร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรีญา	เฉื่อยทอง	กรรมการ
๔. นางภาณี	บุญตามช่วย	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๖. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน		กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล	ธรรมไชย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวภาพิณี	มหาโชคธรณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียน ในการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีและโรงเรียนกำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเข้ารับการฉีดวัคซีนตามเวลาที่กำหนด

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๑/๑	นางสาวพิมพ์ไพโรจน์ พิตานปิ่น	นางสาวชุติมา อยู่ยง
๑/๒	นางศศิรินทร์ ชันติวรพันธุ์	นางสาวสุพาวรรณ ถุติกุลรังสี
๑/๓	นายกิติธัช กระเสาร์	นางสาวปญุชร์ศมี ป้อมงาม
๑/๔	นางสุธาร์ตน์ สียงนอก	นางสาวปญุญญา ใจน้อย
๑/๕	นางสาวปรานิสาทองอ่อน	นายวรารุฒิ วงษ์งาม
๑/๖	นางจิรัฐติกา ก้อนเพชร	นางสาวณัฏฐ์นรี สิทธิไกรพงษ์
๑/๗	นางสาวเสาวภา ใจเที่ยง	นางสาวคมขวัญ คงดอด
๑/๘	นางศรีนรัตน์ กิตติพิชญ์อมพร	นางสาวโสธยา ทองสมัย
๑/๙	นางสาวพีชนิกา จิตรมา	-

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๒/๑	นางสาวมุขสุดา วิชาพร	-
๒/๒	นางสุทธิศรี สมิตเวช	นางสาววิศรา ทูมาโต
๒/๓	นายชรินทร์ กรวยสวัสดิ์	นางสาวพราว เรืองรุ่ง
๒/๔	นางเครือวัลย์ ปลื้มสุข	นายธชัฐ กงแก้ว
๒/๕	นางพัชรินทร์ ชูเมฆ	นายชัยชัย จ้อยใบ
๒/๖	นางสาวมฤดี ผลอ้อ	นายณิตศักดิ์ โชตนสุทธิพงษ์
๒/๗	นางสุชีลา คงนอก	นางสาวกาญจน์สุดา ดวงใจ
๒/๘	นายธีรยุทธ รัตนวุฒิ	-
๒/๙	นางสุมาลี สิริสุขสมภาพ	นายจาตุรงค์ เดชพิบูลย์

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๓/๑	นายชูชาติ นันทพานิช	นางสาวพรสุดา เปลื้องหน่าย
๓/๒	นางสาวดารัตน วรรณธรรมพิทักษ์	นางสาวสุรีย์พร รัตนสังข์
๓/๓	นายกรกฤษ ศรีพุทธากุล	นางลัดดาวัลย์ กุฎีรัตน์
๓/๔	นางสาวภัทริญา ฉ่อยทอง	นางสาวศศิประภา โปธิคลัง
๓/๕	นางสาววรัทยา ธนพัฒน์รุ่งโรจน์	นางสาวกฤษณา บัวระภา
๓/๖	นายชิง ขอพึ่ง	นางสาวอชิรญา ชุ่มวงศ์
๓/๗	นายภัทรศักดิ์ สิ้นพระ	นางสาวเมธินี สอนแปง

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ต่อ)

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๓/๘	นางสาวเปรมิกา มงคลยุทธ	นางสาวภัทรวิจิตรา สระสำราญ
๓/๙	นางสาวภักดีสุดา เจริญวงศ์	-

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๔/๑	นางประนอม สิทธิไกร	นางสาวชฎากาณท์ จันทาบ
๔/๒	นายจักรพันธ์ุ เขียนเอี่ยม	นายอภิวัฒน์ นาเวียง
๔/๓	นางสาวหทัยทิพย์ จันทวงศ์	นางสาวรัตนาวดี ผิวเหลือง
๔/๔ F	นายกิตติก้อง จันทรแจ้	-
๔/๔ J	นายกันตภณ พิทยาพล	-
๔/๕	นางสาวอาทิมา อุดมวงศ์รัตน	-
๔/๖	นางจินพัฑฒ อยู่แก้ว	นางสาวศิริภาพร สำแดงเดช
๔/๗	นางสาวนฤมล ธรรมไชย	-
๔/๘	นางสาวพิชรินทร์ ช่วยเพ็ง	นายวิชณุ เอี่ยมบุญเสริฐู
๔/๙	นางสาวพิมพ์ชนก ตีระเดชาฤทธิ์	นางสาวปิยมาศ เย็นกลม

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๕/๑	ว่าที่ร.ต.นิติกร สมชาติ	นางสาวเทวารัตน์ มีรักธรรม
๕/๒	นายวิทวัส ชูจิตร	นายพิทักษ์ชัย แก้วพิทักษ์
๕/๓	นางสาวจุฑารัตน์ ไวยดี	นายปฏิวัติ สุภาชี
๕/๔ F	นางสาวภาพิณี มหาโชคธณี	
๕/๔ J	นางสาวราเพ็ญ โกมะหะวงค์	
๕/๕	นายธนะ เสาร์โสภา	นางสาวปิยธิดา สะใบ
๕/๖	นางสาวอมรวดี ทัพช่างไม้	นางสาวเพยาร์ แซ่เตี๋ย
๕/๗	นางสาวปภาวดี สบายจิต	-
๕/๘	นายณัฐพงศ์ ทรงสัตย์	-
๕/๙	นางสาวนิศารัตน์ เผ่ากันทรากร	-

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๖/๑	นางสาวชาลีสา มหามาตย์	นายอนันต์ชัย คติธรรมกุล

**ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ต่อ)**

ห้อง	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๖/๒	นายวิจิตร เย็นเสมอ	นางสาวภัทร์พิชญ์ชา ะลาพุทธ
๖/๓	นางพรรณี ศรีสยามไพศาล	นายอนุพันธ์ ปานนิม
๖/๔ F	นางสาวพิชญากร ชัยฤกษ์	-
๖/๔ J	นายเจษฎา เตชนันท์	-
๖/๕	นางสาวอำไพพรรณ สนวนสอน	-
๖/๖	นายมารุต ศักดิ์แสงวิจิตร	-
๖/๗	นางภาณี บุญตามช่วย	-
๖/๘	นายธนชัย นิลพันธ์	นางสาวภัคชนัญ ศรีจี๊ะ
๖/๙	นางสาวเสาวณีย์ ไม่เศร้า	-

**โดยกำหนดให้**

- ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑ และ ม.๒ เป็นกลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๕๐ น.  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ แจกเอกสารตามรายชื่อและควบคุมนักเรียน  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ประจำจุดฉีดวัคซีนกับเจ้าหน้าที่ บนอาคารหอประชุม
- ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๓ และ ม.๔ เป็นกลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๙.๕๕ – ๑๑.๕๐ น.  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ แจกเอกสารตามรายชื่อและควบคุมนักเรียน  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ประจำจุดฉีดวัคซีนกับเจ้าหน้าที่ บนอาคารหอประชุม
- ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๕ และ ม.๖ เป็นกลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๑.๕๕ – ๑๔.๐๐ น.  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ แจกเอกสารตามรายชื่อและควบคุมนักเรียน  
ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ประจำจุดฉีดวัคซีนกับเจ้าหน้าที่ บนอาคารหอประชุม

**ก่อนการเข้ารับบริการของนักเรียนการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่ ๒ ในแต่ละระดับชั้น**

๑. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ รับเอกสารข้อที่ ๑ และ ๒ ที่ ครูมลฤดี ผลอ้อ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน  
ณ ห้องอัญมณี

๑) ใบรายนามนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer)

๒) แบบบันทึกข้อมูลหรือใบนำทางของนักเรียนที่ลงทะเบียนกับสถาบันฯ

๒. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ประจำจุด ณ ลงทะเบียนนักเรียน ตามช่วงเวลาในแต่ละระดับชั้นเรียน เพื่อรับ  
รายงานตัวและตรวจสอบเอกสาร เพื่อเข้ารับบริการฉีดวัคซีน โดยแจ้งให้นักเรียนระบุชั้นเรียนและห้องเรียนที่มุ่ม  
บนด้านขวา ตามเอกสารดังนี้

๒.๑ รับรายงานตัวนักเรียน

๒.๒ ทำเครื่องหมาย/ส่วนที่ ๑ ในแบบบันทึกข้อมูลหรือใบนำทางและแจกให้นักเรียน  
ตามชื่อ-สกุล ของนักเรียนที่ระบุ

- ตรวจสอบเอกสารภาคผนวกที่ ๔ และ ๕
- สอบถามโรคประจำตัว / นักเรียนติดเชื้อโควิด ๑๙ มาก่อนหรือไม่

(หากนักเรียนมีโรคประจำตัวให้ระบุ หรือนักเรียนที่เคยติดเชื้อโควิดมาก่อน และให้ครูที่ปรึกษา สอบถามแพทย์ ที่ประจำ ณ จุดลงทะเบียน)

- วัตถุประสงค์นักเรียนและกรอกข้อมูล (หากเกิน ๓๗.๕ องศาให้นักเรียนแยกไปนั่งพัก ในจุดที่เตรียมไว้)

๒.๓ ตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับวัคซีนให้นักเรียน

๒.๔ แจ้งให้นักเรียนจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ตัวจริง) หรือสำเนาบัตรปช.หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับวัคซีน
๓. แบบบันทึกข้อมูลหรือใบนำทาง
๔. เอกสารภาคผนวกที่ ๔ และ ๕

๓. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ประจำจุดฉีดวัคซีนกับเจ้าหน้าที่ บนอาคารหอประชุม มีหน้าที่กรอกข้อมูล การฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ วันที่ .....เวลา.....เลขกล่องวัคซีน..... ในบัตรประจำตัว ผู้ที่ได้รับวัคซีนของนักเรียนที่เข้ารับ บริการการฉีดวัคซีน ณ อาคารหอประชุม

#### หลังเสร็จสิ้นการเข้ารับบริการการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ในแต่ละระดับชั้น

๑. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ จากใบรายชื่อ กับจำนวนนักเรียนที่มาขอรับการฉีดวัคซีนตามวันและเวลาที่กำหนดหรือไม่

**\*\* หากนักเรียนไม่มาเข้ารับวัคซีนตามวันและเวลาที่กำหนดให้เขียนข้อความระบุในช่องรายชื่อ ของนักเรียนคนนั้นว่า (ไม่มา) \*\*\***

๒. ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ เก็บและรวบรวม ใบรายชื่อนักเรียน ที่มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีน ไฟเซอร์รวบรวมส่งที่ ครูมลฤดี ผลอ้อ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน ณ ห้องอัญมณี

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและใบนำทาง**

- |                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐนรี                | สิทธิไกรพงษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมลฤดี                 | ผลอ้อ        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวราวุฒิ                  | วงษ์งาม      | กรรมการ             |
| ๔. นางประนอม                   | มีตาช        | กรรมการ             |
| ๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน    |              | กรรมการ             |
| ๖. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน |              | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวชนิดา                 | เกิดนวน      | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๒. จัดพิมพ์เอกสารแบบบันทึกข้อมูลหรือใบนำทางของนักเรียนที่ลงทะเบียนกับสถาบันฯที่ได้รับ
๓. จัดเรียงแบบบันทึกข้อมูลหรือใบนำทางของนักเรียน โดยระบุชั้นและเลขที่ ที่มุมบนด้านขวาตามใบรายชื่อนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- |                               |                 |                     |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายชัชชัย                  | จ้อยใบ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจักรพันธ์               | เขียนเอี่ยม     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธนิศศักดิ์              | โชตนัสสุทธิพงษ์ | กรรมการ             |
| ๔. นางประนอม                  | มีตาช           | กรรมการ             |
| ๕. นักรถการโรงและแม่บ้านทุกคน |                 | กรรมการ             |
| ๖. นายกิติธัช                 | กระเสาร์        | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ ในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. จัดทำป้ายกิจกรรมและติดตั้งบนเวทีหอประชุมและลานปियมิตรรวมใจ

กิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) ครั้งที่ ๒ โดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี  
ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)  
วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. จัดทำป้ายจุดลงทะเบียน/จุดรอรับวัคซีน/จุดพักสังเกตอาการ ๓๐ นาที จำนวน ๒ จุด และจุดฉีดวัคซีน จำนวน ๖ จุด
๔. จัดเตรียมตู้เย็น จำนวน ๒ ตู้ ที่ใช้ในการจัดเก็บเพื่อรักษาอุณหภูมิวัคซีน ไฟเซอร์ (Pfizer)
๕. จัดเตรียมเตียงปฐมพยาบาล จำนวน ๒ เตียง พร้อมหมอนและผ้าห่ม
๖. อำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านงานอาคารสถานที่ และดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมคอมพิวเตอร์และประจำจุดลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- |                   |          |                  |
|-------------------|----------|------------------|
| ๑. นางสาวปราณิสรา | ทองอ่อน  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายธนชัย       | นิลพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพัชรินทร์   | ชูเมฆ    | กรรมการ          |

๔. นางสาวลัดดาวัลย์	กุฎีรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวปยุชรัศม์	ป้อมงาม	กรรมการ
๖. นายวรารุณี	วงษ์งาม	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดา	เกิดนวน	กรรมการ
๘. นางสาวสุรัสวดี	สุภะคุต	กรรมการ
๙. นางสาวอภิญญา	สารสิมมา	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา	ชนะคำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวขวัญฤดี	อินทพัฒน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรีย์พร	รัตนสังข์	กรรมการ
๑๓. นายธชรัฐ	กนกแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาวปภาดา	เย็นทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นายอภิวัฒน์	นาเวียง	กรรมการ
๑๖. นางสาวเทวารัตน์	มีร์ภรรยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิประภา	โพธิคลัง	กรรมการ
๑๘. นางสาวรัตนาวดี	ผิวเหลือง	กรรมการ
๑๙. นายวิชณุ	เอี่ยมบุญเสริฐ	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริภาพร	สำแดงเดช	กรรมการ
๒๑. นายชินรินทร์	กรวยสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐ เครื่อง ณ ห้องราชพฤกษ์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. อำนวยความสะดวกด้านงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อกรอกข้อมูลของนักเรียนที่เข้ารับบริการฉีดวัคซีนในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. ครูอัตราจ้างที่ว่างเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรอกข้อมูลของนักเรียนให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่กรอกข้อมูลการรับวัคซีน ณ จุดบริการฉีดวัคซีนบนอาคารหอประชุม

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวอมรรวี	ทัพช่างไม้	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทวัส	ชูจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิชรินทร์	ช่วยเพ็ง	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภาณท์	จันทาบ	กรรมการและเลขานุการ



### หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อมูล แนวทางและการปฏิบัติตนในการดำเนินการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่โรงเรียน และสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายธนชัย       | นิลพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปราณิสรา | ทองอ่อน  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายเจษฎา       | เดชนันท์ | กรรมการ             |
| ๔. นายวรวิฑูรี    | วงษ์งาม  | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม การฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
๒. จัดเตรียมเครื่องฉายวีดิทัศน์ และประสานข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ
๓. ประสานกับส่งข้อมูลภาพประกอบให้กับฝ่ายประเมินผล
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

- |                       |          |                     |
|-----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวเมธินี       | สอนแปง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวमुखสุดา      | วิชาพร   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางประนอม          | มีตาช    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวชนิดา        | เกิดนวน  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภัทรวิจิตรรา | สระสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. ดูแล อาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม ให้กับคณะแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ที่มาให้บริการการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้เหมาะสมและเพียงพอ
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกับสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

- |                   |              |                            |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายอนุพงศ์     | สุวรรณโชติ   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวปภาวดี   | สบายจิต      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวณัฐนันท์ | สิทธิไกรพงษ์ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวมลฤดี    | ผลอ้อ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวชนิดา    | เกิดนวน      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับคณะแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ของสถาบันสุขภาพเด็กมหาวิทยาลัยมหิดล ในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีน (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถาบันสุขภาพเด็ก ในดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                   |                  |                     |
|-------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัชยา    | ธนพันธ์รุ่งโรจน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจิรัฐิติกาล | ก้อนเพชร         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายอนันต์ชัย   | คติธรรมกุล       | กรรมการ             |
| ๔. นางประนอม      | สิทธิไกร         | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ถูกต้องตามระเบียบ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- |   |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| ๑. นายอนุพงศ์                           | สุวรรณโชติ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวณัฐนรี                         | สิทธิไกรพงษ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ของสถาบันฯ |              | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมลฤดี                          | ผลอ้อ        | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลที่จำเป็นและเพียงพอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) หากเกิดกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องวัดอุณหภูมิแบบพกพา จำนวน ๑๐ เครื่อง และเจลแอลกอฮอล์ ตามจุดต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

- |                        |             |                     |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายชรินทร์          | กรวยสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายธนะ              | เสาร์โสภา   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายเจษฎา            | เตชนันท์    | กรรมการ             |
| ๔. นักการภารโรงทุกคน   |             | กรรมการ             |
| ๕. ยามรักษาความปลอดภัย |             | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล การจรรยาบรรณและความปลอดภัยในโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๔ . คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปภาวดี  | สบายจิต      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมุขสุดา | วิชาพร       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวณัฐฉิณี | สิทธิไกรพงษ์ | กรรมการ             |
| ๔. นายวรารุฒิ    | วงษ์งาม      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวมลฤดี   | ผลอ้อ        | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล กิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)
๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์(Pfizer) เข็มที่ ๒ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ยึดประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินการของโรงเรียนและนักเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย บุญอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

**ตารางเวลากิจกรรมการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) เข็มที่ ๒**  
**โดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖**  
**ณ บริเวณลานปิยมิตรรวมใจและอาคารหอประชุม โรงเรียนสีกัน (วัฒนानันท์อุปถัมภ์)**

วัน เดือน ปี	ช่วงเวลา	ระดับชั้น	หมายเหตุ
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๔	๐๗.๔๕ - ๐๘.๔๕ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๙	๑. ให้นักเรียนนำเอกสารหลักฐาน คือ ภาคผนวกที่ ๔ และ ๕ ที่ผู้ปกครองลงนามถูกต้องและครบถ้วน และบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
	๐๘.๕๐ - ๐๙.๕๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๙	
	๐๙.๕๕ - ๑๐.๕๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ - ๓/๙	
	๑๐.๕๕ - ๑๑.๕๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๘	
	๑๑.๕๕ - ๑๒.๕๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ - ๕/๘	
	๑๒.๕๕ - ๑๓.๕๐ น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ - ๖/๘	๒. บัตรประจำตัวที่ฉีดวัคซีนเข็ม ๑ ๓. ควรมาถึงก่อนกำหนดเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อทำการลงทะเบียนกับครูที่ปรึกษา ก่อนเข้ารับการฉีดวัคซีน

หมายเหตุ ตารางเวลานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 ครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้แต่งกายด้วยชุดพละเสื้อสีม่วง