

## องค์ประกอบรูปเล่มรายงาน

1. ปก
2. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. ชั้นเตรียมการดำเนินงาน
  - แบบเขียนรายละเอียดกิจกรรม (น.พ.1.1)
  - แบบประเมินผลก่อนการดำเนินงาน(น.พ. 1.2)
6. ชั้นดำเนินงาน
  - แบบขออนุญาตดำเนินการ (น.พ.2.1)
  - เอกสารประกอบการดำเนินงาน (คำสั่ง บันทึกการประชุม หนังสือเชิญ บัญชีลงเวลา เป็นต้น)
  - แบบประเมินผลระหว่างการทำงาน (น.พ.2.2)
5. ชั้นสรุปผลการดำเนินงาน
  - แบบสรุปรายงานงานผลการดำเนินงาน (แบบ น.พ.3.1)
  - แบบประเมินผลหลังการทำงาน (แบบ น.พ.3.2)
6. ภาคผนวก
  - ภาพกิจกรรม

# - ตัวอย่าง -

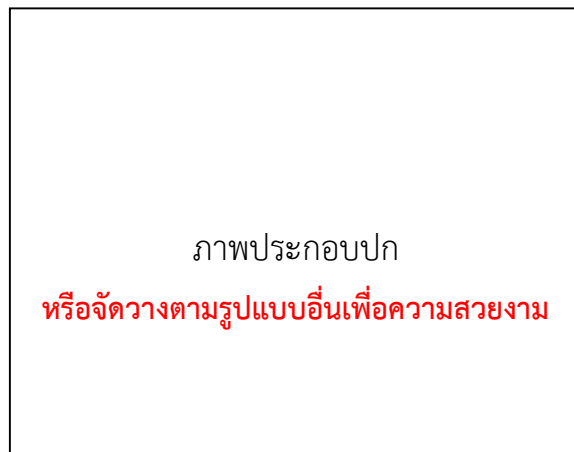


รายงานผลการดำเนินงาน

(ชื่อ กิจกรรม).....

(ชื่อ โครงการ).....

ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....



(ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินงาน) .....

โรงเรียนสีกัน(วัฒนानันท์อุปถัมภ์)

แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

## คำนำ

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม .....ฉบับนี้  
เป็นกิจกรรมในโครงการ ..... ได้ดำเนินงานตาม  
คำสั่งโรงเรียน ที่ ..... / ..... เรื่อง ..... ลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ณ ..... คณะกรรมการดำเนินงาน ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล  
ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบ  
แบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

## สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความ

คำนำ

สารบัญ

### ขั้นเตรียมการดำเนินงาน

- แบบเขียนรายละเอียดกิจกรรม (น.ผ.1.1)
- แบบประเมินผลก่อนการดำเนินงาน(น.ผ. 1.2)

### ขั้นดำเนินงาน

- แบบขออนุญาตดำเนินการ (น.ผ.2.1)
- เอกสารประกอบการดำเนินงาน (คำสั่ง บันทึกการประชุม หนังสือเชิญ บัญชีลงเวลา เป็นต้น)
- แบบประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน (น.ผ.2.2)

### ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน

- แบบสรุปรายงานงานผลการดำเนินงาน (แบบ น.ผ.3.1)
- แบบประเมินผลหลังการดำเนินงาน (แบบ น.ผ.3.2)

### ภาคผนวก

ภาพประกอบ

ชั้นเตรียมการดำเนินงาน



โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันทอุปถัมภ์)  
แบบเขียนรายละเอียดกิจกรรม/งาน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา .....

ชื่อกิจกรรม/งาน .....

โครงการ .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

เวลาดำเนินการ .....

พื้นที่ดำเนินงาน .....

มาตรฐานการศึกษา .....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....

เป้าหมาย

ปริมาณ

.....  
.....

คุณภาพ

.....  
.....

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ ( P ) ..... .....	..... .....	..... .....
ดำเนินการ ( D ) ..... .....	..... .....	..... .....
ติดตามและประเมินผล ( C ) ..... .....	..... .....	..... .....
ปรับปรุงและพัฒนา ( A ) ..... .....	..... .....	..... .....

งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่ายแยกตามหมวดรายจ่าย						แหล่ง งบประมาณ
	ค่าใช้จ่าย/ ตอบแทน	วัสดุ	ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
ผลลัพธ์ (Outcomes)		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....) หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ตรวจสอบความถูกต้องตามแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ ไวยดี) หัวหน้างานนโยบายและแผน

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.สุรุฒิ ยัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

...../...../.....





๕  
ขั้นตอนดำเนินงาน



# บันทึกข้อความ

น.ผ.2.1

ส่วนราชการ โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ที่.....วันที่.....

เรื่องขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม.....

ตามโครงการ.....กิจกรรม.....

งบประมาณในการดำเนินการ.....บาท ดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รายละเอียดเอกสาร đínhแนบ  โครงการ  รายการจัดซื้อจัดจ้าง  ใบเสนอราคา  อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน

- มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เงิน  อุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆ.....
- ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวจุฑารัตน์ ไวยศิริ)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางอมรรัตน์ จามรพิพัฒน์ )

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(ดร.สุรวุฒิ ยัฒณลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

...../...../.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

โครงการ.....

กิจกรรม.....กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....

1. ในการดำเนินงานมีการประชุมปรึกษาหารือกับผู้ร่วมรับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ  
( ) มี ( ) ไม่มี

2. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
( ) ตรงตามแผน ( ) ไม่สามารถปฏิบัติได้

ถ้าไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเวลาที่กำหนด ได้เปลี่ยนแปลง

จากวันที่.....เป็นวันที่.....

3. ผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจหรือไม่  
( ) พพอใจ ( ) ไม่พอใจ

ถ้าไม่พอใจโปรดระบุสาเหตุ

.....

4. ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้ร่วมงานผู้เกี่ยวข้อง

( ) ได้รับความร่วมมือดีมาก

( ) ได้รับความร่วมมือพอสมควร

( ) ได้รับความร่วมมือน้อย

ถ้าได้รับความร่วมมือน้อยโปรดระบุสาเหตุ.....

.....

5. การสนับสนุนของหัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน

( ) มีส่วนร่วมมาก

( ) สนับสนุน แต่มีส่วนร่วมน้อย

( ) เฉย ๆ

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

7. ปัญหาอุปสรรค ก่อนดำเนินการ และข้อเสนอแนะทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

# ชั้นสรุปผลการดำเนินงาน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)  
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่องาน / กิจกรรม.....  
    โครงการ.....  
    กลยุทธ์.....
2. มาตรฐานการศึกษา.....
3. ระยะเวลาดำเนินงาน .....
4. ผู้รับผิดชอบ.....
5. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. เป้าหมาย/ผลผลิต  
    ด้านปริมาณ.....  
.....  
.....  
    ด้านคุณภาพ.....  
.....  
.....

7. การใช้งบประมาณ

แหล่งเงิน	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ต้นทุนผลผลิต: หน่วย
เงินอุดหนุน				
เงินรายได้สถานศึกษา				
เงินอื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ให้ครบถ้วน

8. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ ดังนี้

กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติ		เกณฑ์ การ ประเมิน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้	ไม่ได้			

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ดังนี้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผลการปฏิบัติ		ข้อเสนอแนะ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าหมายของกิจกรรม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ข้อเสนอแนะ



10. สรุปผลกิจกรรมในภาพรวม

10.1 จุดเด่น

.....  
.....  
.....

10.2 จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....) หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ตรวจสอบความถูกต้องตามแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์ ไวยดี) หัวหน้างานนโยบายและแผน

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.สุรวุฒิ ยัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานคร)อุบลรัตน์

...../...../.....

**แบบประเมินผลงาน/กิจกรรม/ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)**

งาน/กิจกรรม.....

ตามโครงการ.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	รายการประเมิน	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1	ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินการ						
2	ความเหมาะสมของงบประมาณ และวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ						
3	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้						
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ						
5	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน						
6	ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ						
7	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด						
8	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						
9	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด						
10	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณมากน้อยเพียงใด						
<b>รวมเฉลี่ย</b>							
<b>ระดับคุณภาพ</b>							

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
5 = มากที่สุด	40.50 = ดีมาก
4 = มาก	30-39 = ดี
3 = ปานกลาง	20-29 = ปานกลาง
2 = น้อย	10-19 = น้อย
1 = น้อยที่สุด	0-9 = น้อยที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ภาคผนวก