



# บันทึกข้อความ

น.พ.2.1

ส่วนราชการ โรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

ที่.....วันที่.....

เรื่องขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง / จัดกิจกรรม / ปรับปรุง-ซ่อมแซม.....

ตามโครงการ.....กิจกรรม.....

งบประมาณในการดำเนินการ.....บาท ดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รายละเอียดเอกสารดังแนบ  โครงการ  รายการจัดซื้อจัดจ้าง  ใบเสนอราคา  อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน

มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้เงิน  อุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆ.....

ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวจุฑารัตน์ ไวยดี)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางอมรรัตน์ จามรพิพัฒน์ )

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(ดร.สุรวุฒิ ยัญญลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานครที่อุบลรัตน์)

...../...../.....

