



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

ที่ พิเศษ/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)

ด้วยข้าพเจ้า.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ไปราชการตามหนังสือ/คำสั่งของ.....ที่...../.....เรื่อง.....

ติดตามภารกิจส่วนตัว (ระบุ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ (สถานที่).....โดยข้าพเจ้าขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน ดังนี้

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	คาบ	ชั้น	ห้องเรียน	ผู้เข้าสอน	ลายมือชื่อผู้สอน
๑	คาบที่แลกเปลี่ยน						
	คาบที่ทดแทน						
๒	คาบที่แลกเปลี่ยน						
	คาบที่ทดแทน						
๓	คาบที่แลกเปลี่ยน						
	คาบที่ทดแทน						
๔	คาบที่แลกเปลี่ยน						
	คาบที่ทดแทน						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางสาวอรอนงค์ นครเขต)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>๓. พิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายวีระชัย บุญอยู่)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานคร์อุปถัมภ์)</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	--	---