



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

ที่/ ๒๕.....

วันที่

เรื่อง รายงานการไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

ด้วยข้าพเจ้า.....กลุ่มสาระ/งาน.....

กลุ่มบริหารงาน.....ได้ไปราชการ

ประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน อื่นๆ.....

โดยมีหน่วยงานที่จัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สถานที่.....

สรุปสาระสำคัญดังนี้ (โปรดสรุปเป็นข้อตามลำดับ)

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

.....
.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณูกา มีสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุญอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

ด้วยข้าพเจ้า.....กลุ่มสาระ/งาน.....

กลุ่มบริหารงาน.....มีความประสงค์นำนักเรียนจำนวน.....คน

ไปร่วมกิจกรรม.....ในวันที่.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....ณ สถานที่.....

จึงขออนุญาตนำนักเรียนตามรายชื่อแนบท้ายไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว และขอเวลาเรียนให้กับนักเรียน

เพื่อมิให้เสียสิทธิ์ในการสอบต่อไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น/ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น/ห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ

สมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรณูภา มีสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุญอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

หมายเหตุ

1. การนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมในเวลาเรียนควรพิจารณาเท่าที่จำเป็น
2. เมื่อโรงเรียนอนุญาตแล้วหากนักเรียน เรียนไม่ทัน ขอให้ผู้สอนสอนเสริมให้ด้วย

แบบขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

รายการที่ขอไปราชการ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p style="text-align: center;">วันที่.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)</p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร</p> <p>ขออนุญาตไปราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุม/อบรมสัมมนา <input type="checkbox"/> ศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> นำนักเรียนร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ตามโครงการ/หลักสูตร.....</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>หน่วยงานที่จัด.....</p> <p>สถานที่.....</p> <p>เขต.....จังหวัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>รวม.....วัน ผู้ร่วมไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....คน ดังนี้</p> <p>1.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>2.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>3.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>4.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>5.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p>6.....ตำแหน่ง.....ค.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> การไปราชการครั้งนี้ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> การไปราชการครั้งนี้ใช้งบประมาณ เป็นเงิน.....บาทโดยใช้เงิน</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>หมายเหตุ 1. โปรดแนบบันทึกลงและเปลี่ยนคาบสอนและหนังสือต้นเรื่อง</p> <p style="padding-left: 20px;">2. โปรดแจ้งงานบุคคลพร้อมแบบขออนุญาตไปราชการ</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มสาระ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <hr/> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวเรณูกา มีสุข)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <hr/> <p>อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน</p> <p>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ที่ 1365/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560</p> <p>เรื่องมอบอำนาจ การอนุมัติการเดินทางไปราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นายวีระชัย บุญอยู่)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>