

	แบบใบลาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)	บุคคล ๘
--	--	----------------

เขียนที่ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

ตามที่โรงเรียนกำหนดให้มี การประชุมประจำเดือน การประชุมวาระเร่งด่วน ในวันที่
 เดือน..... พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้า ไม่สามารถเข้าประชุมได้ สามารถเข้าประชุมได้ แต่ขอ
 อนุญาตออกก่อนเวลาเลิกประชุม เพราะ
 จึงขออนุญาตลาการประชุมครั้งนี้ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว และข้าพเจ้าให้สัญญาว่าจะติดตามรับทราบ
 สารการประชุม และถือปฏิบัติในทุกเรื่องที่เป็นข้อตกลงในที่ประชุมโดยไม่มีเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาประชุม
 (.....)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควร

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ สีสังข์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)