



แบบใบลาประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัมย์)

บุคคล ๘

เขียนที่ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัมย์)

ตามที่โรงเรียนกำหนดให้มี การประชุมประจำเดือน การประชุมวาระเร่งด่วน ในวันที่
เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้า ไม่สามารถเข้าประชุมได้ สามารถเข้าประชุมได้
แต่ขออนุญาตออกก่อนเวลาเลิกประชุม เพราะ
จึงขออนุญาตลาการประชุมครั้งนี้ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว และข้าพเจ้าให้สัญญาว่าจะติดตามรับทราบ
สาระการประชุม และถือปฏิบัติในทุกเรื่องที่เป็นข้อตกลงในที่ประชุมโดยไม่มีเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอลาประชุม
(.....)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัมย์)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควร

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุญอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัมย์)

...../...../.....