



ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

บุคคล ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มบริหาร/
กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

เนื่องด้วย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ณ สถานที่ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตได้ดำเนินการ ดังนี้

ไม่มีคาบสอน มีคาบสอนได้ดำเนินการมอบหมายให้ทำการสอนแทน ดังนี้

ลำดับ	คาบ/ชั้นเรียน	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ
/ม.		
/ม.		
/ม.		
/ม.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง / ภาคเรียน

บันทึกความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	บันทึกความเห็น <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... (นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
---	--

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ สีสั่งข์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)