



ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

บุคคล ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มบริหาร/
กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

เนื่องด้วย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ณ สถานที่ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตได้ดำเนินการ ดังนี้

ไม่มีคาบสอน มีคาบสอนได้ดำเนินการมอบหมายให้ทำการสอนแทน ดังนี้

ลำดับ	คาบ/ชั้นเรียน	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ
/ม.		
/ม.		
/ม.		
/ม.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือน

<p>บันทึกความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางสาวอารยา มั่นศักดิ์)</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวีระชัย บุญอยู่)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุบลรัตน์)</p> <p>...../...../.....</p>