



แบบขอชี้แจงบันทึกเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)

บุคคล ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ชี้แจงการไม่สแกนลายนิ้วมือ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตามที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้แจ้งการมาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งว่าข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือนั้น

ข้าพเจ้า ขอชี้แจงว่าวันดังกล่าวข้าพเจ้ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ  เข้า  ออก

เนื่องจาก.....

และข้าพเจ้าได้  เข้า  ออก ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเวลา.....น. โดยมี นาย/นาง/นางสาว

..... เป็นพยาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตเพื่อขออนุญาตลงเวลาการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เสนอรองผู้อำนวยการ เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน  
(นางสาวอารยา มั่นศักดิ์)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายสุทธิศักดิ์ นันทวิทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....