เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

แนวปฏิบัติ

การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

และตัวอย่างการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว 21/2560)

วิทยากร

ดร.กนิษฐา ทองเลิศ

ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์

วันอาทิตย์ที่ 20 กันยายน 2563

ณ โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ใบกิจกรรม

การวางแผนในระยะยาว เพื่อยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเมื่อวันที่.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอ

- ○ วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ○ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ○ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ○ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ปฏิทินการวางแผนในระยะยาว เพื่อยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีกำหนดการดังนี้

ปีกศ.ที่ 1 (.....)	ปีกศ.ที่ 2 (.....)	ปีกศ.ที่ 3 (.....)	ปีกศ.ที่ 4 (.....)	ปีกศ.ที่ 5 (.....)	วดป.ที่ยื่นขอ
16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	.....
○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	

หมายเหตุ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีนี้มีการวางแผนต่อไปนี้หรือไม่

- ○ ย้ายโรงเรียน .....
- ○ ลาศึกษาต่อ .....
- ○ ลาคลอด .....
- ○ ลาบวช .....
- ○ อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกำหนดที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู..... 1

แนวปฏิบัติการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ..... 2

สรุปขั้นตอนและเอกสารในการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ..... 5

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เอกสารหมายเลข 1 ตัวอย่างประกาศการกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน..... 6

เอกสารหมายเลข 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน และ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานข้าราชการครู.... 9

เอกสารหมายเลข 3 แบบบันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู..... 11

เอกสารหมายเลข 4 หนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงาน..... 24

เอกสารหมายเลข 5 แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.2) รายปีการศึกษา... 25

เอกสารหมายเลข 6 บันทึกข้อความขอรับการประเมิน วฐ.2 รายปีการศึกษา..... 79

เอกสารหมายเลข 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล วฐ.2 รายปีการศึกษา..... 80

เอกสารหมายเลข 8 แบบบันทึกผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วฐ.2 รายปีการศึกษา..... 81

เอกสารหมายเลข 9 บันทึกข้อความเพื่อขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วฐ.1 เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเมื่อครบ 5 ปีการศึกษา..... 84

เอกสารหมายเลข 10 แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (วฐ.1) 85

เอกสารหมายเลข 11 คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา 109

เอกสารหมายเลข 12 แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3) 5 ปีการศึกษา..... 110

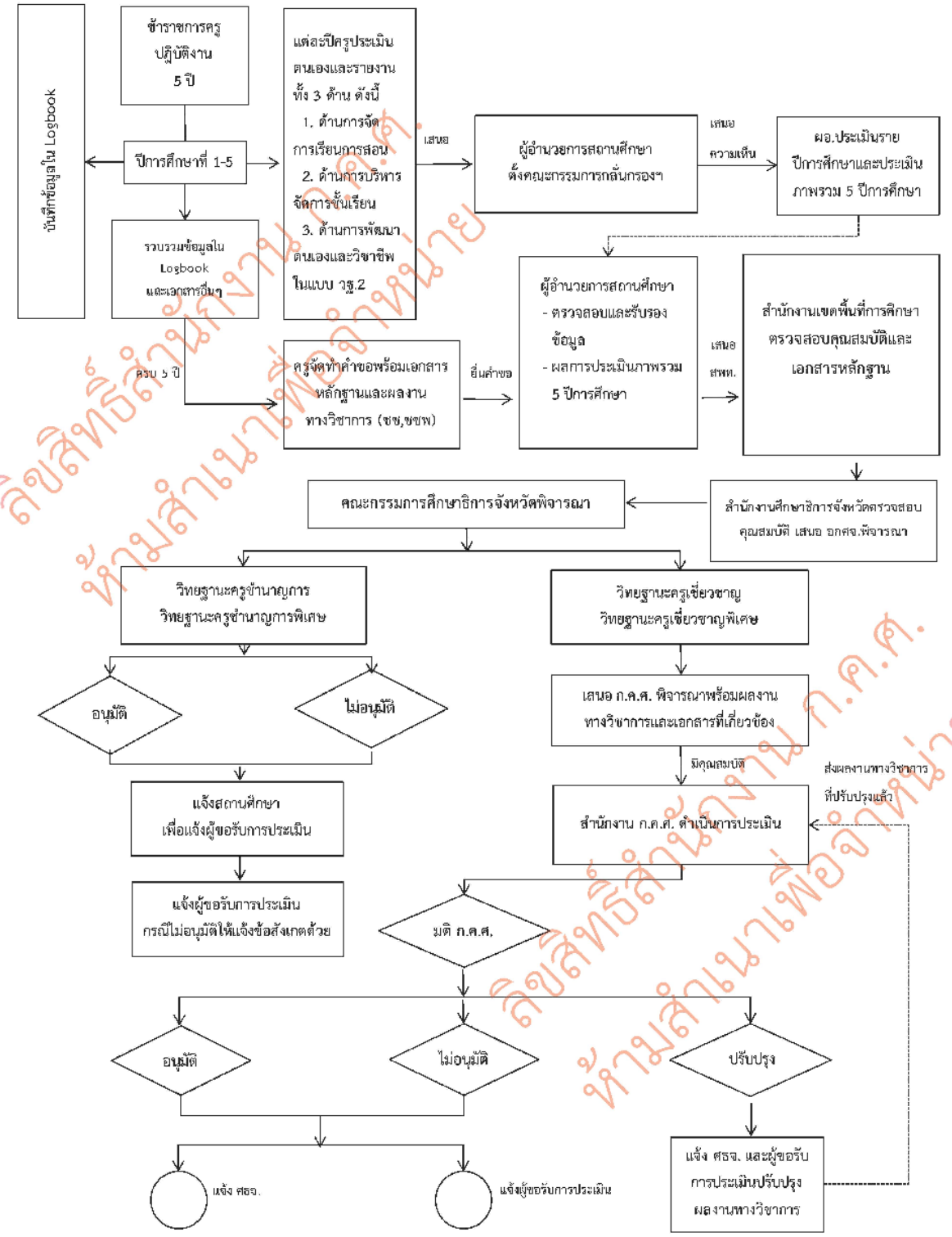
เอกสารหมายเลข 13 แบบตรวจเอกสารการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ส่ง สพม 2 120

เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู 140

ภาคผนวก

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

จากคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560) หน้า 39 ได้แสดงแผนผังขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ไว้ดังนี้



ทั้งนี้ ครูที่จะมาขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีแนวปฏิบัติและส่งที่ต้องดำเนินการในการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แนวปฏิบัติการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้ข้าราชการครูฯที่ประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ลำดับตัวอย่างเอกสาร
1	หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา	1 ฉบับ	
	สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16	3 ชุด	
	แบบตรวจเอกสาร การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 21	2 ชุด	เอกสารหมายเลข 13
2	แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (วฐ.1) โดยให้แนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้1 ชุด	(คศ.2,3 2 เล่ม) (คศ.4,5 4 เล่ม)	
	2.1 แบบคำขอฯ (วฐ.1)		เอกสารหมายเลข 10
	2.2 แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ วฐ.3		เอกสารหมายเลข 12
	2.3 บันทึกข้อความที่ผู้ยื่นขอยื่นคำขอฯ ต่อสถานศึกษา		เอกสารหมายเลข 9
	2.4 สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16		
3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำภาคผนวกแนบท้ายเล่ม วฐ.1 เรียงตามลำดับ ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 ดังนี้	2 เล่ม	
	3.1 หนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงาน		เอกสารหมายเลข 4
	3.2 ตารางสอน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน และให้ดำเนินการ		
	3.2.1 สรุปรายงานชั่วโมงสอนตามตารางสอน เป็นชั่วโมง/สัปดาห์ แยกตามวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามตารางสอน หากมีกรณีสถานศึกษาจัดตารางสอน สอนไม่ครบชั่วโมงให้นับจำนวนนาทีนับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้เห็นได้ชัดเจน		เอกสารหมายเลข 3 (หากครูกรอกไฟล์ Logbook สามารถพิมพ์เอกสารแนบแทนเอกสารหมายเลข 3 ได้ พร้อมทั้งนำส่งทั้งไฟล์ LTeacher และเอกสารที่พิมพ์)
	3.2.2 ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน, ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา, งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC), งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองชั่วโมงปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ให้สรุปชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยแนบเอกสารหลักฐาน อาทิเช่น		
	3.2.2.1 คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รายภาคเรียน/รายปี		เอกสารหมายเลข 2
	3.2.2.2 ประกาศชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูให้ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายปละจุดเน้น		เอกสารหมายเลข 1

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ลำดับตัวอย่างเอกสาร
	3.3 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้แนบเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้และเชื่อได้ว่า มีชั่วโมงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อาทิเช่น 3.3.1 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ PLC ระดับโรงเรียน		
	3.3.2 ตารางดำเนินการ PLC ของโรงเรียน		
	3.3.3 บันทึกกิจกรรม PLC		
	3.3.4 บันทึกข้อความรายงานจำนวนชั่วโมง PLC		
4	เอกสารหลักฐานการผ่านการพัฒนา *<u>ให้แนบเอกสารเฉพาะการพัฒนาที่เป็นคุณสมบัติ เท่านั้น</u>* - การพัฒนาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ให้แนบใบผ่านการพัฒนาและรหัสหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนาให้การรับรอง - การพัฒนาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว 22/2560 ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยวันที่ยื่นคำขอและวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอผลการพัฒนาต้องยังไม่หมดอายุ *<u>ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูลเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ</u>*	2 เล่ม	
5	แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครูรายปีการศึกษา (วฐ.2) ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับปีการศึกษาที่ 1 ถึง ปีการศึกษาที่ 5 ดังนี้	คศ.2,3 ปีการศึกษาละ 2 เล่ม คศ.4,5 ปีการศึกษาละ 4 เล่ม	
	5.1 แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครูรายปีการศึกษา (วฐ.2)		เอกสารหมายเลข 5 เอกสารหมายเลข 6
	5.2 สำเนาคำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง (แนบทุกปีการศึกษา) (รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณโดยผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา) ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในช่องระดับคุณภาพ/เหตุผล เมื่อให้ระดับคุณภาพใดให้ระบุเหตุผลและร่องรอยที่ปรากฏตามตัวชี้วัดด้วย ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ให้ความเห็น/ข้อสังเกต และความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ลงความเห็นจุดเด่น สิ่งที่ควรพัฒนา ความเห็น/ข้อสังเกต เช่นกัน		เอกสารหมายเลข 7 เอกสารหมายเลข 8 เอกสารหมายเลข 14

ที่	เอกสารหลักฐาน	จำนวน	ลำดับตัวอย่างเอกสาร
	5.3 แนบภาพถ่ายการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและกลั่นกรองข้อมูลของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู ณ สถานศึกษา		
6	แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3) สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และเอกสารแนบท้าย วฐ.3	คศ.2,3 2 เล่ม คศ.4,5 4 เล่ม	เอกสารหมายเลข 11 เอกสารหมายเลข 12

ทั้งนี้เพื่อให้ครูที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างถูกต้อง ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จะขอยกตัวอย่างเอกสารที่จะต้องทำในแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

สรุปขั้นตอน และเอกสารในการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ลำดับที่	บทบาทในการดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง (ตัวอย่างเอกสาร)
1	โรงเรียน	จัดทำประกาศโรงเรียน เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน	เอกสารหมายเลข 1
2	โรงเรียน	จัดทำคำสั่งโรงเรียนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่งานสอน และคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	เอกสารหมายเลข 2
3	ครูผู้ขอรับการประเมิน	บันทึกชั่วโมงปฏิบัติงานของครูเป็นรายสัปดาห์/รายปี จัดทำหนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานและจัดเก็บร่องรอย หลักฐานตาม 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด	เอกสารหมายเลข 3 เอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5
4	ครูผู้ขอรับการประเมิน	จัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายปีการศึกษา) (วฐ.2) เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	เอกสารหมายเลข 6
5	โรงเรียน	จัดทำคำสั่งโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายปีการศึกษา) (วฐ.2) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	เอกสารหมายเลข 7
6	โรงเรียน	คณะกรรมการตรวจสอบและหลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายปีการศึกษา) (วฐ.2) ลงในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอผู้อำนวยการตรวจสอบและรับรองข้อมูล (ครูเก็บ 1 ชุด และ ผอ เก็บ 1 ชุด)	เอกสารหมายเลข 8
เมื่อครบ 5 ปีการศึกษาและมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์			
7	ครูผู้ขอรับการประเมิน	จัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) เพื่อประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	เอกสารหมายเลข 9 เอกสารหมายเลข 10
8	โรงเรียน	จัดทำคำสั่งโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1)	เอกสารหมายเลข 11
9	โรงเรียน	คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) เสนอผู้อำนวยการตรวจสอบและรับรองข้อมูล แล้วสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน 5 ปีการศึกษา	
10	โรงเรียน	ผู้อำนวยการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยตรวจสาอบคุณสมบัติตามเกณฑ์และสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปี การศึกษาและบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)	เอกสารหมายเลข 12
เสนอไปยัง			
11	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป	เอกสารหมายเลข 13

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข 1

ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โยคุณสมบัติ ข้อที่ 2 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียน ..... มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียน ..... จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
ภาระงานสอนตามตาราง				
1	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมชุมนุม/ประชุมกกบ./IS)	ไม่ต่ำกว่า 12	40	480 ชม./ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
1	รองผู้อำนวยการ	10	40	400 ชม./ปี
2	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	8	40	320 ชม./ปี
3	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน, หัวหน้างานทะเบียนและหัวหน้างานวัดผล	6	40	240 ชม./ปี
4	หัวหน้าระดับ	5	40	200 ชม./ปี
5	หัวหน้าคณะสี	3	40	120 ชม./ปี
6	หัวหน้างานตามโครงการกลุ่มการบริหาร/กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 ฝ่าย	2	40	80 ชม./ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
7	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6 ชม./ปี
8	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	6 ชม./ครั้ง
9	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ค้างคืน วันละ	-	-	6 ชม./วัน
10	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขันที่ต้องค้างคืน (ต่อวัน)	-	-	8 ชม./วัน
11	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขตพื้นที่	-	-	20 ชม./ครั้ง
12	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค	-	-	20 ชม./ครั้ง
13	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับประเทศ	-	-	20 ชม./ครั้ง
14	ตรวจงาน/ชิ้นงานนักเรียน	2 ชม.	40 ชม.	80 ชม.
15	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆ รวมฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	3 ชม./วัน
16	งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ	-	-	5 ชม./วัน/ตามคำสั่ง
17	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน และงานโฮมรูม	5	40	200 ชม./ปี
18	เวรประจำวันแต่ละคณะสี	1	40	40 ชม./ปี
19	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน			20 ชม./ปี
20	ครูสายสนับสนุนงานสอน อื่น ๆ			
	- ครูพยาบาล	4	40	160 ชม./ปี
	- ครูวัดผลและประเมินผล	3	40	120 ชม./ปี
	- ครูบรรณารักษ์	3	40	120 ชม./ปี
	- ครูการเงิน/บัญชี	3	40	120 ชม./ปี
	- ครูโสตทัศนศึกษา	3	40	120 ชม./ปี
	- ฯลฯ			

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ		ไม่เกินจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
1	งานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม			
	1. อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม(ธนาคารขยะ)	1	40	40 ชม./ปี
	2. สะเต็มศึกษา	1	40	40 ชม./ปี
	3. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1	40	40 ชม./ปี
	4. ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	1	40	40 ชม./ปี
	5. โรงเรียนคุณธรรม (ธนาคารความดี)	1	40	40 ชม./ปี
	6. ติวโอเน็ต ม.3 และ ม.6	1	40	40 ชม./ปี
	7. ต้านทุจริตศึกษา	1	40	40 ชม./ปี
	8. งานตามรอยศาสตร์พระราชา			
2	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	ตามปฏิบัติจริง
3	ปฏิบัติจริงตามประกาศ/คำสั่ง	-	-	ตามปฏิบัติจริง
การนับชั่วโมงการอบรม				
1	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรเต็มวัน	-	-	6 ชม./วัน
2	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรครึ่งวัน	-	-	3 ชม./ครึ่งวัน
3	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และเป็นวิทยากรค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.	-	-	8 ชม./วัน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน ..... ตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป และให้นำไปเขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้ให้ไว้นี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

* ทั้งนี้ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามร่องรอยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานจริง

* ตัวอย่างประกาศฉบับนี้ โรงเรียนสามารถนำไปปรับให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข 2

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอนข้าราชการครู

.....

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การสอนให้ข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

* คำสั่งปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของโรงเรียน

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข 2

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานข้าราชการครู

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้กำหนดวันเปิดภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....ในวันที่.....นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานข้าราชการครู ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

* คำสั่งปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของโรงเรียน

เอกสารหมายเลข 3

แบบบันทึกชั่วโมงปฏิบัติงานของครู

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน/งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ชื่อ..... ตำแหน่ง .....โรงเรียน.....

ปีการศึกษา :	**ภาคเรียนที่ :**	**สัปดาห์ที่ :**	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ :**
วันแรกของสัปดาห์ :		**วันสุดท้ายของสัปดาห์ :**	

1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

วัน	สอนตามรางสอน	สอนซ่อมเสริม/สอนชดเชย/สอนแทน	หมายเหตุ
จันทร์	จำนวน.....คาบ	สอน..... จำนวน.....คาบ	กรณีสอนซ่อมเสริม/สอนชดเชย และสอนแทนให้แนบหลักฐาน (ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูล)
อังคาร	จำนวน.....คาบ	สอน..... จำนวน.....คาบ	
พุธ	จำนวน.....คาบ	สอน..... จำนวน.....คาบ	
พฤหัสบดี	จำนวน.....คาบ	สอน..... จำนวน.....คาบ	
ศุกร์	จำนวน.....คาบ	สอน..... จำนวน.....คาบ	
เสาร์		สอน..... จำนวน.....คาบ	
อาทิตย์		สอน..... จำนวน.....คาบ	
รวม	.....คาบ	.....คาบ	.....คาบ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

2. ชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

วัน	ประเภทของงาน	การปฏิบัติหน้าที่		หมายเหตุ
จันทร์	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม	.....ชั่วโมง	
		ปฏิบัติกิจกรรม.....	.....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม	.....ชั่วโมง	
		ปฏิบัติกิจกรรม.....	.....คาบ/ชั่วโมง	
อังคาร	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม	.....ชั่วโมง	
		ปฏิบัติกิจกรรม.....	.....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม	.....ชั่วโมง	
		ปฏิบัติกิจกรรม.....	.....คาบ/ชั่วโมง	

วัน	ประเภทของงาน	การปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
พุธ	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
พฤหัสบดี	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
ศุกร์	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
เสาร์	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
อาทิตย์	➢งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	
	➢งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	กิจกรรมระเบียบแถว/โฮมรูม .....ชั่วโมง ปฏิบัติกิจกรรม..... .....คาบ/ชั่วโมง	

สรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน สายงานการสอน

สรุปจำนวนเวลาสอน ตามตารางสอน	**สรุปจำนวนชั่วโมง งานสนับสนุน**	**สรุปจำนวนชั่วโมง งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น**
.....คาบ	.....ชั่วโมง + ...คาบ	.....ชั่วโมง + ...คาบ
คิดเป็น.....ชั่วโมง	**คิดเป็น.....ชั่วโมง**	**คิดเป็น.....ชั่วโมง**

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองเป็นหัวหน้างาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนและงานตอบนองนโยบายและจุดเน้น
2. แบบบันทึกชั่วโมงปฏิบัติงานของครูฉบับนี้ ใช้สำหรับให้คณะกรรมการและผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้อง เน้นการบันทึกปริมาณงานของชั่วโมงในการปฏิบัติงาน
3. ครูแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแฟ้มเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษา (เช่น ตารางสอน/บันทึกการสอนแทน/สรุปการลา/บันทึกแลกคาบ/บันทึกขอสอนซ่อมเสริม)
4. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่ลงในบันทึกนี้ ให้ยึดตาประกาศของโรงเรียน

แนวทางการกรอกข้อมูลในแบบบันทึกชั่วโมงปฏิบัติงานของครู

1. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ สามารถนับชั่วโมงจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมระเบียบแถวและโฮมรูม
2) กิจกรรมระดับ (สอนจริยธรรมนักเรียน)
3) เตรียมความพร้อมเพื่อส่งนักเรียนแข่งขันงานวิชาการต่าง ๆ
4) ติว/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ตามตารางเรียน
5) พานักเรียนไปทัศนศึกษา
6) สอบกลางภาค/ปลายภาค
7) กีฬาสี
8) เวรประจำวัน เช่น เวรประตูเช้า – เย็น รับนักเรียนเข้าออกโรงเรียน เวรดูแลนักเรียนในโรงอาหารถือเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
9) โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
10) ประชุมผู้ปกครอง
11) สอนปรับพื้นฐาน
12) สอนซ่อมเสริมนักเรียนติด 0, ร, มส, ผ, มผ
13) รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อประจำปีการศึกษาต่าง ๆ + คุมสอบนักเรียนเข้าเรียนต่อ
14) พานักเรียนไปเข้าค่ายลูกเสือ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
15) เยี่ยมบ้านนักเรียน
16) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
17) ตามคู่มือ ว.21 หน้า 5 ย่อหน้าแรก ระบุว่า การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพก็สามารถลงได้
18) งานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสนับสนุนการจัดการเรียนรู้จริง ๆ
19) การประชุมเกี่ยวกับงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้
20) การปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนในโรงเรียน ฯลฯ

รายการต่อไปนี้ไม่ต้องลงในรายงานการปฏิบัติงาน เช่น

- อยู่เวรยามรักษาการณ์ เพราะไม่เกี่ยวกับสนับสนุนการเรียนรู้
- ไปราชการ/ไปอบรมถือเป็นการพัฒนาตนเองของครู
- ตรวจการบ้าน

ร่องรอยหลักฐานประกอบการนับชั่วโมงตามงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

1) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
2) โครงการ To Be Number One
3) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
4) โครงการโรงเรียนคุณธรรม
5) โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม
6) โครงการยกระดับผลคะแนน PISA
7) โครงการยกระดับผลคะแนน O-NET
8) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (LAS,PISA,O-NET)
9) การพัฒนาระบบ ICT
10) โครงการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)
11) โครงการพัฒนาระบบการแนะแนวในสถานศึกษา
12) โครงการธนาคารขยะ
13) โครงการปลูกจิตสำนึก/นิสัยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
14) โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพคนทุกช่วงวัย
15) โครงการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา
16) โครงการอบรม Boot Camp
17) โครงการพัฒนาวิชาภาษาจีน
18) โครงการให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
19) ทวิศึกษา (การิเทศนักเรียน)
20) โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
21) โครงการพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

22) โครงการพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

23) โครงการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

24) งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/กิจกรรมคณะสี

25) กิจกรรมศูนย์พัฒนาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

26) หน้าที่พลเมือง/ต้านทุจริตศึกษา

27) อ่านไม่คล่อง – เขียนไม่คล่อง

28) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

29) การอบรมพัฒนาตามโครงการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

30) อื่น ๆ

ร่องรอยหลักฐานประกอบการนับชั่วโมงตามงานสนองนโยบายและจุดเน้น

- คำสั่ง - ภาพถ่าย - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เอกสารหมายเลข 3

รายงานการมอบหมายงานสอน

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ที่	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน/ สาขาวิชาที่สอน/วิชาที่สอน	ชื่อวิชาที่สอน/ วิชาที่อบรม	รหัสวิชาที่สอน/ วิชาที่อบรม	จำนวนคาบหรือ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	คิดเป็นจำนวน ชั่วโมงทั้ง หลักสูตร

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

**** ดร.กนิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ****

รายงานชั่วโมงสอนตามตารางสอน

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ปี การศึกษา	ภาค เรียนที่	สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์		ชื่อวิชาที่สอนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา/รายวิชาพื้นฐาน/รายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รหัสวิชา	จำนวนคาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ กรณีสอนน้อยกว่าเกณฑ์ เช่น ลา/สอบ/อบรม/เปิดสอนไม่ครบ/ไปราชการ
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์				

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

รายงานชั่วโมงสนับสนุนการเรียนรู้

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์		รายงานการสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวนคาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์	เอกสารหลักฐานร่องรอย เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ ภาพกิจกรรม เป็นต้น
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์			

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

รายงานชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ปี การศึกษา	ภาคเรียนที่	สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์		รายการตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัด	จำนวนคาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์	เอกสารหลักฐานร่องรอย เช่น คำสั่ง ปฏิทินการดำเนินงาน บันทึกสรุปรายงาน ภาพกิจกรรม เป็นต้น
			วันแรกของสัปดาห์	วันสุดท้ายของสัปดาห์			

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

รายงานชั่วโมงพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

รายการพัฒนา						
วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำขอใน วฐ.1	หลักสูตร			จำนวนชั่วโมงที่อบรมในหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	
	ชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	หน่วยพัฒนา		เริ่มพัฒนา	ที่สิ้นสุดการพัฒนา

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

**** ดร.กนิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ****

รายงานการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม	ชื่อกิจกรรม	ครั้งที่	ว/ด/ป ที่จัดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	บทบาท	ประเด็นปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ความรู้หลักการที่นำมาใช้	กิจกรรมที่ทำ	ผลที่ได้จากกิจกรรม	การนำผลที่ได้ไปใช้

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

แบบสรุปประวัติการปฏิบัติงาน

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....2.....

ปีที่	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	วัน/เดือน/ปี		รายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานและชั่วโมงการอบรมและพัฒนา					
		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ชั่วโมงสอน ตาม ตารางสอน	งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้	งานตอบสนอง นโยบายและ จุดเน้น	การมีส่วนร่วมใน ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	รวม ชั่วโมง ปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ชั่วโมง พัฒนา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกได้รับการตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

การรับรองตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

** หากผู้ขอจัดทำไฟล์ LTeacher สามารถพิมพ์เอกสารใช้แทนเอกสารหมายเลข 3 นี้ได้

เอกสารหมายเลข 4

หนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ปีที่ ..... (ระหว่างวันที่ .....ถึง วันที่ .....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสม

ปีที่.....ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....รวม.....ชั่วโมง.....นาที

ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 (ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....) จำนวน ..... สัปดาห์

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	นาที	หมายเหตุ
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
2. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
3. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น			

ภาคเรียนที่ 2 (ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....) จำนวน ..... สัปดาห์

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมง	นาที	หมายเหตุ
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
2. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
3. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น			

โดยรับรองว่าข้อมูลชั่วโมงกรปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

** ใช้ปะหน้าสรุปจำนวนชั่วโมงตามเอกสารหมายเลข 3

เอกสารหมายเลข 5

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วฐ.2

ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)

ปีการศึกษา..... (ปีการศึกษาที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ เช่น 2562)

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ (วิทยฐานะปัจจุบัน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน(โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน) อำเภอ..... จังหวัด .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา) (วฐ.2) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา .....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา) วฐ.2 ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว21/2560

ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของผู้รายงานเท่านั้น ส่วนเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สมบูรณ์ ได้นำเสนอไว้ให้ตรวจสอบ ณ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ขอขอบพระคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลทำให้เอกสารนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้ขอรับการประเมินขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป..... 0
2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน..... 0
3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน..... 0
   3.1 การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560..... 0
      1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน..... 0
      2) ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา..... 0
   3.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป..... 0
4. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ..... 0
5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว22/2560)..... 0
6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)..... 0

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศ/คำสั่งโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงาน..... 0

หลักฐาน/ร่องรอย ด้านคุณสมบัติ

ภาคผนวก ข หลักฐาน/ร่องรอย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั่วไป..... 0

ภาคผนวก ค หลักฐาน/ร่องรอย ที่เกี่ยวข้องกับวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน..... 0

ภาคผนวก ง หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงสอนตามตารางสอน..... 0

ภาคผนวก จ หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้..... 0

ภาคผนวก ฉ หลักฐาน/ร่องรอย ที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)..... 0

ภาคผนวก ช หลักฐาน/ร่องรอย ที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น..... 0

ภาคผนวก ซ หลักฐาน/ร่องรอย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว22/2560)..... 0

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หลักฐาน/ร่องรอย ประกอบผลการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ภาคผนวก ณ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0
ภาคผนวก ญ ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0
ภาคผนวก ฎ ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 0
ภาคผนวก ฏ ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0
ภาคผนวก ฐ ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน..... 0
ภาคผนวก ฑ ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
และแหล่งเรียนรู้..... 0
ภาคผนวก ฒ ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0
ภาคผนวก ณ ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0
ภาคผนวก ด ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0
ภาคผนวก ต ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 0
ภาคผนวก ถ ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน
หรือประจำวิชา..... 0
ภาคผนวก ท ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง..... 0
ภาคผนวก ธ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0
ภาคผนวก น ภาพถ่ายการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและกลั่นกรองข้อมูล..... 0

วฐ. 2

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)
ปีการศึกษา .....

1. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูล ณ ปีการศึกษาที่ขอประเมินผลการปฏิบัติงาน)

ชื่อผู้ขอ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ ..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
1/25.....			
	รวม		
2/25.....			
	รวม		

3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

3.1 การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จำนวน ..... ชั่วโมง

1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน ..... ชั่วโมง

(ให้รายงาน ทุกรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับชั้น	จำนวน (ชั่วโมง)

2) ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ..... ชั่วโมง

ภาคเรียน	ภาระงาน	จำนวน (ชั่วโมง)

3.2 การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
2) ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3) ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
4) ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวม	

4. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1) การถูกลงโทษทางวินัย

❑ ไม่ถูกลงโทษ

❑ ถูกลงโทษ สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../.....

ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

❑ ไม่ถูกลงโทษ

❑ ถูกลงโทษ สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../.....

ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) จำนวน ..... ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัส หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล..... ....
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล..... ....

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล..... ....
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล..... ....
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล..... ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....(ลงลายมือชื่อผู้ขอรับการประเมิน)

(.....) (พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้ขอรับการประเมิน)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ เดือน พ.ศ.

(วันสิ้นปีการศึกษา เช่น สิ้นปีการศึกษา 2562 คือ 15 พฤษภาคม 2563)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง และลงวันที่กลั่นกรองข้อมูลแล้วเสร็จ ต้องไม่ก่อนวันที่ 15 พ.ค. พ.ศ. ..... ที่เสนอขอรับการประเมิน)

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ณ โรงเรียนในปีที่ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และลงวันที่ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการแล้วเสร็จ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศ/คำสั่งโรงเรียน
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงาน

แทรกเอกสาร

1. ประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประจำปี

ภาคผนวก ข
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับ
ข้อมูลทั่วไป

แทรกเอกสาร

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 และ/หรือ
2. คำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ภาคผนวก ค
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับ
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำการสอนตามตารางสอน

แทรกเอกสาร

1. คำสั่งสอนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน และตารางสอน ภาคเรียนที่ 1
2. คำสั่งสอนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน และตารางสอน ภาคเรียนที่ 2

ภาคผนวก ง
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน
(1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

แทรกเอกสาร

1. ร่องรอยหลักฐานการรับรองชั่วโมงสอน ใน Logbook
2. ร่องรอยหลักฐานอื่นที่แสดงการคำนวณชั่วโมงสอนที่ได้รับ

ภาคผนวก จ
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน
(2) ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

แทรกเอกสาร

1. ร่องรอยหลักฐานการรับรองชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ใน Logbook หรือร่องรอยหลักฐานอื่นที่แสดงการคำนวณชั่วโมงงานสนับสนุนฯที่ได้รับ
2. คำสั่งแต่งตั้งหรือเอกสารรับรองปฏิบัติหน้าที่งานตามโครงสร้าง หรืองานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ขอรับการรับรองชั่วโมง

ภาคผนวก ฉ
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน
(3) ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

แทรกเอกสาร

1. ประกาศจัดตั้งชุมชนที่โรงเรียนจัดทำให้ หรือบันทึกขอจัดตั้งชุมชน PLC
2. แผนการดำเนินกิจกรรมของชุมชน
3. บันทึกสรุปจำนวนชั่วโมงที่ได้รับตลอดปีการศึกษาจากการเข้าร่วมชุมชน (บันทึกการเข้าร่วมและร่องรอยอื่น ๆ จัดทำแฟ้มไว้ไม่ต้องรวมในเล่มนี้)
4. ร่องรอยหลักฐานการประชุมอบรมสัมมนา โดยใช้หลักเกณฑ์ทดแทนชั่วโมง PLC ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0111 ลงวันที่ 23 มกราคม 2563 สามารถนับชั่วโมงได้ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2562
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ PLC

ภาคผนวก ช
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน
(4) ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

แทรกเอกสาร

1. ร่องรอยหลักฐานการรับรองชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ใน Logbook หรือร่องรอยหลักฐานอื่นที่แสดงการคำนวณชั่วโมงที่ได้รับ
2. หนังสือ/คำสั่ง/เอกสาร ที่รับรองชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ภาคผนวก ซ
หลักฐาน/ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับ
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
(ว22/2560)

แทรกเอกสาร

1. ร่องรอยหลักฐานการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. เกียรติบัตรผ่านการอบรมพัฒนา

รายละเอียด/ร่องรอยหลักฐาน ประกอบผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

รายละเอียด/ร่องรอย หลักฐานอ้างอิง

ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ/เหตุผล	เอกสารอ้างอิง	เลขหน้า
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และนำไปจัดทำรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น 3. ประเมินผลหลักสูตรเป็นระบบ นำผลประเมินมาปรับปรุงคุณภาพ 4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ผู้อื่นได้	1. หลักสูตรกลุ่มสาระฯ 2. หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน 3. ผลการประเมินหลักสูตร 4. เกียรติบัตรวิทยากรการจัดทำหลักสูตร	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	**ระดับคุณภาพ**..... **เหตุผล** 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และผู้เรียน 2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติ 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพ 4. ให้คำแนะนำแก่คนอื่นในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ได้	1. หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ/เหตุผล	เอกสารอ้างอิง	เลขหน้า
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติผู้เรียนบริบทสถานศึกษา และท้องถิ่นมีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบของต้นสังกัด สามารถนำไปใช้ได้จริง 3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ หลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติผู้เรียน 4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น 5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำได้	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน 3. คำสั่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และธรรมชาติผู้เรียน 2. ประเมินการใช้กลยุทธ์และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพ 3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา 4. นำกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้กับสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง 5. เป็นแบบอย่าง และเป็นผู้นำได้	1. แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้รายวิชาที่สอน 2. สื่อการเรียนรู้เว็บการสอน 3. คำสั่งคณะกรรมการนิเทศภายใน 4. รูปภาพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ/เหตุผล	เอกสารอ้างอิง	เลขหน้า
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	**ระดับ**..... **เหตุผล** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. แบบสรุปผลการเรียนของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอน	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐาน ตัวชี้วัด 2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำผลการปรับปรุงพัฒนา 3. นำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาไปปรับใช้กับสถานศึกษาที่มาบริบทใกล้เคียงกันได้ 4. เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ	1. ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์การสอน 2. ร่องรอยการประเมินการใช้สื่อ 3. รูปภาพ	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด 2. ประเมินผลตามสภาพจริง 3. ประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงคุณภาพ 4. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. ภาระงานชิ้นงานผู้เรียน 3. แบบประเมินที่ใช้ในรายวิชาที่สอน 4. รูปภาพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ/เหตุผล	เอกสารอ้างอิง	เลขหน้า
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศชั้นเรียน 2. ส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะในการทำงาน 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง 5. เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการชั้นเรียน	1. เค้าโครงวิจัย 2. รายงานผลการวิจัย	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. จัดทำสารสนเทศนักเรียน 2. จัดกิจกรรมที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	1. แบบเช็คชื่อ 2. แบบบันทึกคะแนน 3. เอกสารอื่น ๆ 4. รูปภาพ	
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. จัดทำสารสนเทศนักเรียน 2. จัดกิจกรรมที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	1. เอกสารดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. รูปภาพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ/เหตุผล	เอกสารอ้างอิง	เลขหน้า
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำวิชาเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน 3. ให้คำปรึกษาครูในโรงเรียนในการจัดทำข้อสารสนเทศ 4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำได้	1. เอกสารประจำรายวิชา 2. รูปภาพ	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. ประชุมอบรมสัมมนาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 2. ศึกษาเอกสารทางวิชาการ ..... เรื่อง/ปี 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ..... ครั้ง/ปี 4. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN	1. คำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง 2. เกียรติบัตร 3. รูปภาพ 4. ID PLAN	
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	**ระดับ**..... **เหตุผล** 1. เข้าร่วมชุมชน PLC 2. มีการสร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วม PLC	1. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งชุมชน PLC 2. บันทึกการเข้าร่วมกลุ่ม PLC 3. บันทึกสรุปจำนวนชั่วโมง 4. รูปภาพ	

ภาคผนวก ฌ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่	1.1	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.1	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.1	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.1	4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้หลักสูตร

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ญ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.2.1	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.1	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.1	3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.1	4. เป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ฎ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.2.2	1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.2	2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.2	3. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.2	4. มีบันทึกหลักการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.2	5. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ฏ
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.2.3	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.3	2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.2.3	3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ฐ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่	1.2.4	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

และแนบเอกสารการประกาศค่าเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ฑ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.3	1. การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.3	2. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.3	3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ฒ

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.4	1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.4	2. มีการประเมินตามสภาพจริง

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.4	3. มีการประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.4	4. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ณ

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.5	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

\แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	1.5	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 3

ภาคผนวก ด

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่	2.1	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	2.1	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักาะการทำงาน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	2.1	3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 2

ภาคผนวก ต

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่	2.2	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	2.2	2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 2

ภาคผนวก ถ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

ตัวชี้วัดที่	2.3	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	2.3	2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 2

ภาคผนวก ท

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่	3.1	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการและจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	3.1	2. พัฒนาตนเองตามแผน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 2

ภาคผนวก ธ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่	3.2	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตัวชี้วัดที่	3.2	2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

แนบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยดูตัวอย่างจาก เอกสารหมายเลข 14 แนวทางการรวบรวม หลักฐานประกอบผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

หมายเหตุ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่นำเสนอ คือ ผลการประเมินระดับคุณภาพ 2

ภาคผนวก น

ภาพถ่ายการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและกลั่นกรองข้อมูล ของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ณ สถานศึกษา

บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข 6

ส่วนราชการ โรงเรียน .....

ที่.....**วันที่** .....

เรื่อง ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา.....(วฐ.2)
เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....

สิ่งที่แนบมาด้วย คำสั่งการเลื่อนวิทยฐานะ..... จำนวน 1 ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โดยได้เลื่อนวิทยฐานะปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ..... ตามคำสั่ง ...../.....ลงวันที่ ..... มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....ตามหลักเกณฑ์ของสำนัก ก.ค.ศ. หนังสือที่ ศธ 0206.3/ ว 21 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ..... (วฐ.2) เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ..... ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... โดยยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

เอกสารหมายเลข 7

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา .....(วฐ.2) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ .....

.....

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า "การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด" ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ที่ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา ..... คือ .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... เพื่อใช้ประกอบการพิจารณามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ..... ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา ..... (วฐ.2) ของครูที่ขอเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... ประธานกรรมการ
2. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... กรรมการ
3. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู เมื่อสิ้นปีการศึกษา (วฐ.2) โดยให้ความรอบคอบ เที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด และบันทึกลงในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน..... พิจารณาประเมินและลงนามต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ การประเมินผลฯ 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง ผู้ประเมินต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอประเมิน หาก ผอ.รร. มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอฯ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน

เอกสารหมายเลข 8

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/ นาง / นางสาว .....นามสกุล.....
ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ◯ ไม่มีวิทยฐานะ
- ◯ ครูชำนาญการ
- ◯ ครูชำนาญการพิเศษ
- ◯ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/ หน่วยงานการศึกษา .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						**<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>** **วิทยฐานะครูชำนาญการ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (2) ด้านที่ 2 – 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... .พ.ศ. .....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลกรประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลกรประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข 9

โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1)

ปีการศึกษา ..... – ..... เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ .....

สิ่งที่แนบมาด้วย คำสั่งการเลื่อนวิทยฐานะ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี คุณวุฒิ..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....โดยได้เลื่อนวิทยฐานะปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ .....ตามคำสั่ง ...../..... ลงวันที่ .....มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ .....ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. หนังสือ ที่ ศธ 0206.3 / ว21 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) (ปีการศึกษา .....-.....) เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ..... ในภาคเรียน ที่ ..... ปีการศึกษา ..... โดยยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เอกสารหมายเลข 10

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ วฐ.1

ตำแหน่งครู

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ วิทยฐานะปัจจุบัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน(โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน) อำเภอ..... จังหวัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นขอ ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยจัดทำรายละเอียดข้อมูลและนำเสนอตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งในเอกสารประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอระหว่างปีการศึกษา ..... ถึงปีการศึกษา ..... และข้อมูลปีการศึกษาที่ยื่นคำขอคือ ปีการศึกษา ..... เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการยื่นขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ

.....

สารบัญ

เรื่อง หน้า

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)..... 0

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ 16..... 0

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะ..... 0

ภาคผนวก ค ตารางสอน..... 0

ภาคผนวก ง คำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอน..... 0

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25..... 0
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25..... 0
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25..... 0
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25..... 0
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25..... 0
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 25.....(ปีปัจจุบัน)..... 0

ภาคผนวก ฉ แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ..... 0

ภาคผนวก ช การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด..... 0

ภาคผนวก ซ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC 0

ภาคผนวก ฌ การพัฒนาตนเอง..... 0

ภาคผนวก ญ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
บันทึกข้อความขอประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่..... 0
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล..... 0
การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน..... 0
ข้อมูลการลา..... 0

ภาคผนวก ฎ รูปภาพประกอบวันประเมินผลงาน..... 0

วฐ. 1

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลปัจจุบัน ณ ปีที่ขอยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

ชื่อผู้ขอ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ ..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้น/ระดับ **ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน** ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ปีการศึกษาที่ 1	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		
ปีการศึกษาที่ 2	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ปีการศึกษาที่ 3	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		
ปีการศึกษาที่ 4	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		
ปีการศึกษาที่ 5	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		
ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ	1			
ปีการศึกษา				
		รวม		
	2			
		รวม		

3. วิทยฐานะที่ขอ

○ วิทยฐานะครูชำนาญการ

○ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

○ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

○ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

4. คุณสมบัติของผู้ขอ

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		**การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ**
4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		○ มีคุณสมบัติ
○ ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี .....เดือน....วัน.....	○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวน.....ปี .....เดือน....วัน.....	....
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี .....เดือน....วัน.....	
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน.....ปี .....เดือน....วัน.....	

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน ..... ชั่วโมง 1) การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

ภาระงานสอน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)
1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน					
2) ภาระงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
รวม					

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	**ปีที่ 1** (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	**ปีที่ 2** (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	**ปีที่ 3** (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	**ปีที่ 4** (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)	**ปีที่ 5** (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)
1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน					
2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)					
3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
4) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น					
รวม					

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านการนำภาระงานสอน ตามข้อ 1) รวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามข้อ 2) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน 5 ปี วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง **5** ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (1) การถูกลงโทษทางวินัย ❍ ไม่เคย ❍ เคย สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... (2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ❍ ไม่เคย ❍ เคย สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../..... ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

4.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน ..... ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัสหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
						○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล ....
กรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากนำผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว 22/2560 ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560						○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล ....

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... ....

ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา .....
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมิน ○ ผ่าน
○ ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(วันที่ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมิน รวม 5 ปี)

ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงลายมือชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง และลงวันที่กลั่นกรองข้อมูลแล้วเสร็จ ต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมิน รวม 5 ปี)

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา	**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**
ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ○ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ○ ขาดคุณสมบัติ ความเห็น/ข้อสังเกต .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... (วันที่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการกลั่นกรองลงนาม)	ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ○ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ○ ขาดคุณสมบัติ ความเห็น/ข้อสังเกต .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... (ไม่ต้องระบุวันที่)

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

○ ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ไม่ต้องระบุวันที่)

ภาคผนวก

เอกสารการตรวจสอบ

ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวก ก

ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ

ภาคผนวก ค

ตารางสอน (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก ง

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามตารางสอน

(แยกเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา ที่ 1 (แยกเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก ฉ

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(แยกเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก ซ

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC

- คำสั่งแต่งตั้ง ฯ PLC
- รายงาน PLC

(แยกเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก ฌ

การพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(ว 22/2560)

(แยกเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 -5)

ภาคผนวก ญ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกข้อความขอประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล
- การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลการลา

เอกสารหมายเลข 11

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) (ปีการศึกษา..... - .....) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ .....

.....

ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/
ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ที่ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา .....-..... คือ .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... เพื่อใช้ประกอบการพิจารณามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ..... ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) (ปีการศึกษา .....-.....) ของครูที่ขอเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... ประธานกรรมการ
2. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... กรรมการ
3. .....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ..... กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) รวม 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง (ปีการศึกษา .....-.....) โดยให้ความรอบคอบ เที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน 5 ปีการศึกษา (วฐ.1) แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน..... พิจารณาประเมินและลงนามต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ การประเมินผลฯ 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง ผู้ประเมินต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอประเมิน หาก ผอ.รร. มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอฯ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน

เอกสารหมายเลข 12

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน วฐ.3

ตำแหน่ง ครู (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ .....

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ วิทยฐานะปัจจุบัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน(โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน) อำเภอ..... จังหวัด .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ..... ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว21/2560

ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของผู้รายงานเท่านั้น ส่วนเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สมบูรณ์ ได้นำเสนอไว้ให้ตรวจสอบ ณ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ขอขอบพระคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลทำให้เอกสารนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้ขอรับการประเมินขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

.....

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ปีการศึกษาที่ 1 .....

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 0

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 0

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา..... 0

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง 0

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0

ปีการศึกษาที่ 2 .....

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง หน้า

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
และแหล่งเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน..... 0
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา..... 0
ด้าน 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง..... 0
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0
ปีการศึกษาที่ 3 .....
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
และแหล่งเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง หน้า

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา..... 0

ด้าน 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง..... 0

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0

ปีการศึกษาที่ 4 .....

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา..... 0

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง หน้า

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง..... 0

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0

ปีการศึกษาที่ 5 .....

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้..... 0

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้..... 0

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน..... 0

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา... 0

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง..... 0

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ..... 0

วฐ. 3

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ .....

1. ข้อมูลผู้ขอ (ข้อมูลปัจจุบัน ณ ปีที่ขอยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

ชื่อผู้ขอ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ ..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ - ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง - ชช. หรือ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี) รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....
2.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วฐ.3	○ มีคุณสมบัติ ○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล..... .....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล (วันที่ต้องไม่ก่อนวันที่ลงนามใน วฐ.1)

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

○ **มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์**

○ **ขาดคุณสมบัติ**

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา	ความเห็นของผู้ร่วมประเมิน (กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน)
ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ○ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ○ ขาดคุณสมบัติ..... .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	**ตรวจสอบแล้วเห็นว่า** ○ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ○ ขาดคุณสมบัติ..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

เอกสารแนบ วฐ. 3 (ข้อ 2.5)

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

นาย/นาง/นางสาว .....

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปี การศึกษา ที่ 1	ปี การศึกษา ที่ 2	ปี การศึกษา ที่ 3	ปี การศึกษา ที่ 4	ปี การศึกษา ที่ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						**<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>** **วิทยฐานะครูชำนาญการ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ (2) ด้านที่ 2 – 3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อการจัดการเรียนรู้						
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	

(วันที่ลงนามต้องไม่ก่อนวันที่ลงนามใน วฐ.1)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก

ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

(นำร่องรอยแต่ละตัวชี้วัดจาก วฐ.2 มาสรุปจัดเรียงให้สอดคล้องกับระดับผลการประเมิน โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามปีการศึกษา)

เอกสารหมายเลข 13

แบบตรวจเอกสาร การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามว.21

(ดำรงตำแหน่งครูหรือมีวิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ)

ชื่อ / สกุล ..... **ร.ร.** ..... **วิทยฐานะ**.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.1 (ข้อ1, ข้อ2, ข้อ3, ข้อ4,)

1. มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจจาก กพ.7)

เป็นครู คศ.1 ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อวันที่.....

ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ○ชำนาญการ ○ชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ส่งแบบคำขอถึง ศธจ.วันที่ ..... รวม..... ปี.....เดือน

☐ มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง**ครบตามเกณฑ์**

☐ มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง**ไม่ครบตามเกณฑ์**

2. มีชั่วโมงปฏิบัติงาน ในตำแหน่งครู/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ **รวมไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง** (ปีกศ.2560 เป็นต้นไปต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ800 ชม)

	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5	**รวม** (ชั่วโมงทั้งหมด)
	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	
ชั่วโมงสอน						
ภาระงานอื่น						
ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องมีชั่วโมง PLC ปีละ50 ชั่วโมง						
PLC (50ชม/ปี)						
ไฟล์ LTeacher	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	
รวม (ชั่วโมง/ปี)						

หมายเหตุ* นับชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และงานอื่นจาก ตารางสอนประจำปี/เทอม คูณด้วย 40 สัปดาห์ ควบคู่กับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน/งานอื่นๆ ที่ ผอ.รร.นั้นๆ ลงนามรับรอง ทุกหน้า

** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเกิน 5 ปี แต่ไม่ได้อบรมฯตาม ว.3 ก่อน 5ก.ค.60 และผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบ 5 ปี หลัง 5ก.ค.60 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี ในจำนวนนั้นจะเป็น ช.ม. PLC 50 ชม. ทั้งนี้ สามารถนำ ช.ม.PLC ที่เกินมานับเป็นชั่วโมงพัฒนาของปีนั้น ๆ ได้

*** ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ต้องส่งไฟล์ LTeacher***.XLSX ของผู้ยื่นคำขอฯ ปีกศ.ละ 2 ไฟล์

☐ **มี**ชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และเอกสารประกอบครบถ้วน ตามเกณฑ์

☐ **เอกสารไม่ครบถ้วน** **<u>ขาดเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม</u>**

ปีกศ.....	○ตารางสอน	○คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ	○ไฟล์ LTeacher
ปีกศ.....	○ตารางสอน	○คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ	○ไฟล์ LTeacher
ปีกศ.....	○ตารางสอน	○คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ	○ไฟล์ LTeacher
ปีกศ.....	○ตารางสอน	○คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ	○ไฟล์ LTeacher
ปีกศ.....	○ตารางสอน	○คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ	○ไฟล์ LTeacher

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ **ย้อนหลัง 5 ปี** นับถึงวันที่ขอ

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ (ระบุ.....)

4. ผ่านการพัฒนาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในช่วงระยะเวลา**ย้อนหลัง 5 ปี** นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

<u>* ใน**ระยะเปลี่ยนผ่าน**</u> ก.ค.ศ.อนุโลมให้ใช้ผลการพัฒนาฯ ตาม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค 60 และยังไม่หมดอายุ

☐ เอกสารผ่านการ**พัฒนาฯ ครบถ้วนถูกต้อง**

○ <u>มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมตาม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค 60 และยังไม่หมดอายุ</u>

อบรมฯ เมื่อวันที่ ..... จะหมดอายุเมื่อวันที่ .....

○ มีวุฒิบัตรฯ การอบรมตาม ว.22 ปีละ 20 ชั่วโมง จำนวน.....ปี

☐ เอกสารการพัฒนาฯ **ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์**ที่กำหนด

○ อบรมตาม ว.22 ไม่ครบ<u>ปีละ 20 ชั่วโมง</u> (ตั้งแต่ 5ก.ค.60 เมื่อนับเวลาการพัฒนานี้รวมกับจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งก่อน 5กค.60 ไม่ครบ 5 ปี)

** การพัฒนาตาม ว.22 (บรรจุหลัง 5ก.ค.60) ต้องเข้าอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองปีละ 12 - 20 ชม. ย้อนหลัง 5 ปีต่อเนื่อง ทั้งนี้ภายใน 5 ปีต้องอบรม 100 ชม. แต่สามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมาทดแทนได้ (ซึ่งจะมีผู้ที่ครบตามเกณฑ์ ว.22 ตั้งแต่ 5ก.ค.65 เป็นต้นไป)

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.2

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานประกอบในแบบ วฐ.2 แต่ละปีการศึกษา

* ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันที่ 5 ก.ค.60 กคศ.กำหนดให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลผลงานสรุปย้อนหลัง 5 ปี(วฐ.3) เป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินรายปีด้วย

** ส่วนผู้ที่มีคุณสมบัติครบ หลังวันที่ 5 ก.ค.60 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลของรายปีการศึกษา และไฟล์ LTeacher 2ไฟล์/ปีกศ. เพิ่มเติม

ปีกศ.ที่ 1 (.....)	ปีกศ.ที่ 2 (.....)	ปีกศ.ที่ 3 (.....)	ปีกศ.ที่ 4 (.....)	ปีกศ.ที่ 5 (.....)	วดป.ที่ยื่นขอ
16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	.....
○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	○ผ่าน / ○ไม่ผ่าน	

สรุป ผู้ยื่นคำขอฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ..... ปีการศึกษา

☐ เอกสารหลักฐานถูกต้อง/ครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน **<u>กรณีนี้ขอสำเนาเอกสารเพิ่มเติม</u>** ดังนี้

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีกศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีกศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีกศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงานในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีกศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงานในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ..... ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีกศ ของรร.ที่ปฏิบัติงาน ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.3

6. มีสรุปผลงานย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา พร้อมคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลที่ ผอ.รร.รับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ผอ.รร.จะต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอให้มีและเลื่อน

☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน/ถูกต้อง

☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง **<u>ขอเอกสารเพิ่มเติม</u>**

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล 5 ปีกศ.ย้อนหลัง ของ รร.ปัจจุบัน ที่ ผอ.ร.ร. รับรองทุกหน้า

ผลงานการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

( )

ตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

( )

ตำแหน่ง

วันที่..... /...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่งผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่..... /...../.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

วันที่..... /...../.....

<u>หมายเหตุ</u> เนื่องด้วยการดำเนินการตาม ว.21 นี้ ในข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาณเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็น<u>ความรับผิด</u>ชอบ<u>ของผู้ขอ</u>มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและ<u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> และถือเป็นความ<u>ผิดทางวินัย</u>แล้วแต่กรณี

แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ
หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ครูโรงเรียน.....
สังกัด .....

วันที่ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา..... วันที่ ศธจ. ได้รับคำขอ.....

ที่	รายการ	เกณฑ์ที่กำหนด	ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ	คุณสมบัติ มี	คุณสมบัติ ไม่มี
๑	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู/	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑. บรรจุวันที่.....		
	วิทยฐานะที่ดำรงปัจจุบันถึงวันที่ยื่นคำขอ		๒. ดำรงตำแหน่งครูวันที่.....		
			ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการวันที่.....		
			๓. รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน		
๒	ชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู/				
	ตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน	ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชม.	รวมชั่วโมง/ปี = ...ชม.		
	๒.๑ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน		ปีที่ ๑ = ...ชม.		
	๑) ปีที่ ๑ (.....๒๕.....ถึง ..... ๒๕.....)		ปีที่ ๒ = ...ชม.		
	๒) ปีที่ ๒ (.....๒๕.....ถึง ..... ๒๕.....)		ปีที่ ๓ = ...ชม.		
	๓) ปีที่ ๓ (.....๒๕.....ถึง ..... ๒๕.....)		ปีที่ ๔ = ...ชม.		
	๔) ปีที่ ๔ (.....๒๕.....ถึง ..... ๒๕.....)		ปีที่ ๕ = ...ชม.		
	๕) ปีที่ ๕ .....๒๕.....ถึง ..... ๒๕.....)				
	๒.๒ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำ				
	☐ ระดับปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์	= .....ชั่วโมง/สัปดาห์		
	☐ ระดับประถม/มัธยม	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์	= .....ชั่วโมง/สัปดาห์		
๓	มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ไม่เคยถูกลงโทษ	☐ เคย		
	และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี	ย้อนหลัง ๕ ปี	☐ ไม่เคย		
๔	ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ				
	ที่ ก.ค.ศ. กำหนด				
	☐ หลักเกณฑ์ ว ๓/๒๕๕๔ หรือ	ไม่เกิน ๓ ปี			
	☐ หลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.	๑. รหัสหลักสูตรรุ่น.....จำนวน .....ชม.		
			๑. รหัสหลักสูตรรุ่น.....จำนวน .....ชม.		
๕	มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่		ผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษา		
	ย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน				
	๑) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)	ผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		
	๒) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)	ผ่านเกณฑ์	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		
	๓) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)	ไม่น้อยกว่า	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		
	๔) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)	๓ ปีการศึกษา	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		
	๕) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)		☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน		
	สรุปความเห็นคณะกรรมการ	เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ			

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจคุณสมบัติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจคุณสมบัติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***เอกสารประกอบการสอบสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ประเมินสมรรถนะ (ผู้บริหารสถานศึกษา) ***

ส่วนที่ ๖

แนวทางการรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ ๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร
๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	

**** คำนิยาม ขอบเขต และ คำอธิบายตัวชี้วัด ****

***เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา/วิชาการ/ครูผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร (***

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ ๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
๒. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้
๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

**** คร.กิตติศักดิ์ ทอนโอด และ คร.ณัฐวิทย์ ธีรพิทักษ์ ****

ผู้ใดการเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เขียนหรือเจ้าของเอกสารนี้ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
ธนาคารข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร กลุ่ม ๑๕ จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

เอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานประเมินผลการเรียนรู้ (วัดผลปฏิบัติงาน)

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โล่/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้
๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

**** คร.กิจกรรม เนต คร.ธีรวัฒน์ อินทวัฒ ****

เอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ผู้บริหาร คำหรับโรงเรียนเอกชนที่ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก (รุ่นที่ ๑)

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โล่/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร ๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ด้านหลักสูตร ๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ ๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โล่/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร ๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้านหลักสูตร ๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร ๑๘. หลักฐานผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านหลักสูตร

เอกสารประกอบการสอนสำหรับผู้ปฏิบัติการ คำแนะนำเรื่องเรียนรู้ศึกษาผู้ปฏิบัติงาน (ศูนย์ปฏิบัติการ)

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

**** คร.ก็ไม่ได้ ทดลอง และ คร.ก็ไม่ได้ ธนาคาร ****

เอกสารประกอบการอบรมปฏิบัติการ คำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ (ผู้ปฏิบัติงาน)

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครูด้านการออกแบบการเรียนรู้ ๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

**** ดร.กันยดา ทองเนิด และ ดร.นิธิวัชน์ ธนาจิตร์ ****

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครูด้านการออกแบบการเรียนรู้ ๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๙. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยอมรับ และยกย่องในวงวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครูด้านการออกแบบการเรียนรู้ ๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๙. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับและยกย่องในวงวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๑๑. หลักฐานผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

เอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานจัดการเรียนรู้ (วิทยาลัยเทคนิคเลิงนกทา)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคลตลอดจนกำหนดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะรายบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคค (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	

**** คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (ตามกรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ****

เอกสารประกอบการอบรมครูปฏิบัติการ คำหรับโรงเรียนเอกชนสัทธิ์ศึกษา(วัดมหาโพธิ์ปูเก้า)

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคค (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	

**** ศึกษาเกณฑ์ และ ตัวบ่งชี้ ตามคำสั่ง ****

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคค (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นพี่เลี้ยงด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๘. หลักฐานการเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อนครูในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคค (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นพี่เลี้ยงด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	

**** คำสั่งปฏิบัติงาน และ คำสั่งมอบหมายงาน ****

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๘. หลักฐานการเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเพื่อนครูในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๙. หลักฐานการแสดงถึงการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๑๐. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา

**** ดร.กนิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ****

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	

*** ดร.ไพฑูรย์ ศรีฉายา ดร.ไพฑูรย์ ศรีฉายา ***

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐาน ร่องรอย การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๙. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

**** ดร.กันต์ดา ทองเกิด และ ดร.ณัฐวัฒน์ ธนาสิทธิ์ ****

***เอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพ(ฉบับปรับปรุง) ***

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

*** เอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติงานสายการเรียนรู้ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) ***

**** ลิขสิทธิ์ กรมวิชาการ ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า ****

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

**** ดร.กนิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ****

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

**** ดร.กมิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ****

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

**** คำสั่งที่ ๑๔๑/๑๕๔ คำสั่งวิทยาลัยฯ ****
๕๓
ผู้ขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษาต้องมีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจนเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ตามหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้ ๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้ ๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	

**** ศึกษาศาสตร์ และ การจัดการศึกษา ****

ผู้ขอกรรมการในผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาสังกัดท้องถิ่น ท.ศ. ท.ต. อบจ.อบต.ฯ ๑๑ สาขา ๔ กรณีทดสอบ)

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้ ๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๗. หลักฐานร่องรอย การเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการรู้ ๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๙. หลักฐานการสร้างเครือข่าย การสร้างสื่อ/พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๐. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

***เอกสารประกอบการอบรมผู้ปฏิบัติการ คำนวณรายได้ประชาชาติ(วัดผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด) ***

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลมาจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการเลือกใช้ และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการคัดสรร และหรือพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	

**** คำนิยาม ขอบเขต และ คำอธิบายตัวชี้วัด ****

เอกสารประกอบการสนทนาผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ดำเนินโครงการเรียนรู้ตามหลักปฏิบัติ (ฉบับปรับปรุง)

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอย การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล ๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ครู ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล ๗. มีหลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ครู ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงาน/เป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๑๑. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

**** คว.กันยายน ๑๑๑๑ และ คว.นิธิวัชนา อินทรัตน์ ****

***เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสัมมนาปัญหาพิเศษ (***

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	รายงานผลการวิจัย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลวิจัยไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยโดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. หลักฐานร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	
๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

คำสั่งปฏิบัติงานจัดการเรียนรู้ปัญหาพิเศษ(วิชาเฉพาะด้านวิชาชีพครู) ***

**** คำสั่งที่ ๑๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ****

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาผู้นำนวัตกรรม (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท)

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำ หรือให้คำแนะนำ ๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	
๓. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

**** คว.ทักษะ ทดสอบ และ คว.ชัดเจนที่จำเป็นต้องรู้ ****

เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา (ปีการศึกษา)

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัย และมีความสุข

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน ๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	
๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน ๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม ๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	
๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	

**** คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา (ปีการศึกษา) ****

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติการ คุณภาพงานเชื่อมโลหะ/วัสดุวิศวกรรม (สำหรับผู้เรียน)

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน ๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม ๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน ๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม ๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน ๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	

สงวนลิขสิทธิ์ สถาบันการอาชีพอุตสาหกรรมเขตเศรษฐกิจพิเศษ ภาคใต้ ฝั่งอันดามัน

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน ๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม ๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน ๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ภาพกิจกรรม รางวัล โล่ วุฒิบัตร เกียรติบัตร เป็นต้น
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตำแหน่งวิชาการ(ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. มีหลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับ
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	
๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	

***คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ***

เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียนและผู้ปกครอง

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับ ๖. มีหลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	
๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้าน ที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	

**** ดร.กันต์ฤา ทองเอิด และ ดร.ธีรวัฒน์ ธีรพัฒน์ ****

คู่มือการบริหารและการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือด่วนที่สุด ศธ ๐๒๑๑๑.๓/ ว๑๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖)

***เอกสารประกอบการสอนเพื่อนำไปใช้ในการ คู่มือปฏิบัติงานวิชาชีพครูสู่ความเป็นเลิศ (***

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๔. หลักฐานร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕. มีหลักฐานร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๕. มีหลักฐานการสร้างเครือข่าย ด้านข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	
๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	
๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

***เอกสารประกอบการสอนเพื่อนำไปใช้ในการ คู่มือปฏิบัติงานวิชาชีพครูสู่ความเป็นเลิศ (***

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่ว นราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	แผนพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	

เอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพครูชำนาญการ (รายวิชาปฏิบัติการ)

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง ๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ความสามารถและทักษะมาพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง ๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง ๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย ในการด้านพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน	
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

ห้ามมิให้นำไปใช้ในการอื่นนอกจากการประเมินตำแหน่งวิชาชีพครู

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติการ คุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วิชาเทคนิคปฏิบัติ)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจก่รรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐานร่องรอย ภาพถ่าย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC ๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC

**** ศรีนิธิศ เลขะ ศรีนิธิศ ****

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC ๖. หลักฐาน ร่องรอย การสร้างเครือข่าย PLC ๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม ๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC ๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	
๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕. นวัตกรรมที่เกิดจาก PLC ๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC ๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม ๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC ๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ ๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นวิทยากร เป็นแกนนำ การเผยแพร่ การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ	
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติการ คุณภาพรายวิชาเพื่อการจัดการเรียนรู้ (วิชาเน้นทักษะปฏิบัติ)

คู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพ ครูผู้ช่วย ครู ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพ ครูผู้ช่วย ครู ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ (ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย ครู ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ๑๐ ๑๐๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน)

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

*** เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (***

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ **๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร** ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร **๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี** ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐานร่องรอย การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐานร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี

**** ตรวจสอบเอกสารเพื่อการใช้งานเท่านั้น ****

เอกสารประกอบการอบรมครูผู้ปฏิบัติการ คำนิยามตัวบ่งชี้คุณภาพสถานศึกษา(วิชาเฉพาะด้านครูผู้ปฏิบัติการ)

เอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งปฏิบัติการ คำทำนายเงินเดือนสูงสุดที่ได้รับ(วิชาเฉพาะ)

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐานร่องรอย แสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	**ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย**
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี

***คำทำนายเงินเดือนสูงสุดที่ได้รับ ตำแหน่งวิชาการ ***

คู่มือการประเมินทักษะและสมรรถนะ ตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กรมวิชาการ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐ ของ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๕ กรมวิชาการ
๲๲๲